

ED 54

Kita-Führungskompetenz-Förderprogramm mit Zertifizierung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Kommunen

Erneut startet der Hessische Städte- und Gemeindebund in Kooperation mit dem IPW INSTITUT FÜR PERSONAL- UND BETRIEBSWIRTSCHAFT, Herrn Dr. Karl Olbort, für die Kitas im Rahmen der

SYSTEMATISCHEN PERSONAL-ENTWICKLUNG UND PERSONAL-FÖRDERUNG

das o.g. besondere Programm.

Die Inhalte sind dabei spezifisch auf die Bedürfnisse der Kitas ausgelegt.

Das Konzept

In Kooperation mit dem IPW Institut für Personal- und Betriebswirtschaft, Herrn Dr. Karl Olbort, dem die Durchführung obliegt, möchte der HSGB eine gezielte Entwicklung und Förderung von Führungskräften und Nachwuchskräften in den Kitas zu einem einheitlichen Führungs-Qualitätsniveau durchführen.

Dabei werden in einer ca. zweijährigen Fortbildungszeit sowohl Kita-Leitungen und Vertretungen, sowie auch geeignete Nachwuchsbewerber für Führungsaufgaben in der Kita qualifiziert. Pro Jahr werden dabei

- i. d. R. vier Fortbildungstage vorgesehen.

Im zweiten Jahr wird zusätzlich eine individuelle/bzw. Team-Facharbeit erstellt.

Das Förderprogramm beginnt mit einem zweitägigen Zulassungs-Audit und wird mit einer Abschluss-Prüfung und der Zertifizierung beendet.

Die Ziele

Die Ziele dieses Programmes sind:

- Kita-Leitungen und fähige Nachwuchs-Kräfte der Kitas werden systematisch gefördert und sind nach erfolgreichem Durchlaufen des Programmes in der Lage, Personal-Führungsaufgaben erfolgreich, selbständig und kompetent auch mit anspruchsvollen Inhalten zu bewältigen.
- Personal-Führung wird auf ein gleichmäßiges Standard-Qualifikationsniveau geführt, systematisiert und objektiviert.
- Mitarbeiter/innen und Erzieher/innen werden durch diese vorbildliche Karrieremöglichkeit motiviert.
- Diese Fördermaßnahme hat eine positive Außenwirkung – und führt zur erhöhten Identifikation der Mitarbeiter mit der Kita.

Natürlich soll jedem Teilnehmer bewusst sein: Auch bei einem sehr guten Abschluss ergeben sich keine zwingend verpflichtenden Ansprüche der Kita gegenüber! -
Aber: Der Mitarbeiter hat einen wichtigen Schritt auf der Karriereleiter getan und wird sicher seine Chancen bei Personalentscheidungen verbessern!

Inhaltlicher Rahmenplan

Durchlaufen werden die folgenden Personalführungs-Bausteine mit den genannten Inhalts-Themen-Workshops:

MODUL 1	<p>Basis- und Schlüsselfaktoren der Personalführung in der Kita</p> <p>Themen-Workshops (Dauer: jeweils 1 Tag):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hauptaufgaben der Mitarbeiterführung in der Kita 2. Kommunikation, Information und Organisation im Team 3. Probleme im Team konstruktiv bewältigen 4. Arbeits-Methodik / Zeit- und Selbst-Management <p>Führungs-Facharbeit Kita-Fachbezogene Thematik als Team-/Individualarbeit nach Absprache</p>
MODUL 2	<p>Persönliche und Team-Führungskompetenzen im Innen- und Außenbereich der Kita</p> <p>Themen-Workshops (Dauer: jeweils 1 Tag):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leistung und Klima im Team: Team-Entwicklung optimieren – die Führungskraft als Coach 2. Motivations-Methoden und Innovation in der Kita 3. Führungs-Psychologie Reden – Überzeugen – Miteinander Gewinnen 4. Kita-Führungsaufgaben in der Außendarstellung: Presse-, PR- und Image-Aufgaben der Führung
Danach	<p>ABSCHLUSS-PRÜFUNG mit ZERTIFIZIERUNG</p>

Teilnehmer-Anmeldung:

Es gibt zwei Wege zur Anmeldung:

a) Selbstbewerbung:

Zielgruppen: Alle Erzieher/innen und alle Nachwuchs-Mitarbeiter/innen, die weiter kommen wollen und die ihre Eignung für Führungsaufgaben überprüfen möchten, können sich selbst direkt beim Hess. Städte- und Gemeindebund anmelden (siehe Anmeldeformular unten).

b) Vorschlag und Meldung durch Kita:

a) Zielgruppen: Geeignete Mitarbeiter/innen und Erzieherinnen werden von ihren jeweiligen Vorgesetzten vorgeschlagen.

b) Zielgruppen: Außerdem können auch derzeitige Führungskräfte (die schon Kita-Leitung wahrnehmen) an dem Programm teilnehmen (siehe Anmeldeformular unten).

Formelle Bewerbungs-Regeln

Für alle Anmeldungen können Sie das beigefügte Bewerbungs-Formblatt verwenden.

Selbstverständlich kann das Formblatt auch kopiert werden.

Beigefügt werden soll zusätzlich ein kurzer Lebenslauf (max. 1 DIN-A4-Seite).

Kosten

Für dieses Förderprogramm werden an Teilnehmergebühren pro Veranstaltungstag 110,-- € in Rechnung gestellt, zzgl. Mehrwertsteuer, evtl. Spesen, evtl. Sonderleistungen nach Absprache).

In den Teilnehmergebühren sind umfangreiche Seminarmaterialien bereits enthalten.

Wichtiger Hinweis:

Jede/r Teilnehmer/in kann jederzeit aus dem Programm ohne irgendwelche weiteren Kosten ausscheiden.

Bedenken Sie, dass wir nur Teilnehmer, die das Gesamtprogramm durchlaufen haben, zur Abschlussprüfung und Zertifizierung zulassen können.

Zulassungsverfahren

Alle Bewerber werden zunächst zu einem Audit-Zulassungsverfahren eingeladen. Dabei wird das evtl. schon vorhandene Führungs-Potenzial überprüft. Dadurch ergeben sich individuelle Schwerpunktsetzungen für das Programm. Es kann sich dabei auch zeigen, dass der Besuch bestimmter Programm-Workshops nicht mehr erforderlich ist. Bei dem zweitägigen Audit werden praktische Personalführungssituationen individuell und im Team bearbeitet. Jede/r Teilnehmer/in erhält individuell (Datenschutz!) ein differenziertes Ergebnis-Profil. Danach erfolgt die Zusammenstellung der Gruppen.

Fristen / Zeitplan

Beachten Sie bitte, dass alle

Anmeldungen bis spätestens zum 11. Juli 2014

beim Hess. Städte- und Gemeindebund in Mühlheim, z. Hd. von Frau Ltd. VD'in Sabine Richard-Ulmrich eingegangen sein müssen. Die ersten Zulassungsaudits sind für Anfang September, am 08. und 09. Sept. 2014, vorgesehen.

Das Programm wird am Montag, 06. Oktober 2014 mit dem ersten Fortbildungstag der ersten Gruppe starten. Die Veranstaltungen werden nach Möglichkeit in regionaler Nähe der Teilnehmer durchgeführt.

Organisation/Verfahren

Bitte geben Sie diese Ausschreibung möglichst umgehend **in Umlauf**, hängen Sie sie bitte auch öffentlich für alle Interessierten einsichtig ans **Schwarze Brett**.

Versäumen Sie den wichtigen Anmeldetermin nicht, Ihre Mitarbeiter werden es Ihnen danken!

Für alle Fragen stehen Ihnen

Frau Ltd. VD'in Richard-Ulmrich, HSGB Tel.-Nr.: 06108/6001-23
und **Herr Dr. K. Olbort, IPW** Tel.-Nr.: 0641/8 46 80

zur Verfügung.

.....
Postleitzahl, Stadt/Gemeinde

.....
Straße/Hausnummer

.....
Ansprechpartner, Telefonnummer (für evtl. Rückfragen)

Hessischer Städte- und Gemeindebund
Abteilung 1.1
Postfach 13 51
63153 Mühlheim am Main

Bitte leserlich ausfüllen

Tel.: 06108/6001-23
Fax: 06108/6001-57

Anmeldung zum

„Kita-Führungs-Kompetenz-Förderprogramm mit Zertifizierung“

über die Kommune
(zutreffendes bitte ankreuzen)

privat - Anschrift:

.....
.....

E-Mail-Adresse.....

tagsüber telefonisch erreichbar unter.....

Name, Vorname Alter:

bei der Stadt / Gemeinde: beschäftigt seit:

Position / Aufgabengebiet:

Teilnahme an folgenden Modulen:

Alle Module

Nur Module (bitte angeben):

.....
(Datum)

.....
(Unterschrift)

Anlage: Lebenslauf