



Bei der Gemeinde Altenstadt (Wetteraukreis) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in der Kindertagesstätte „Villa Kunterbunt“ im OT Altenstadt (8 Gruppen), die Stelle als

Stellvertretende Leitung (m/w/d)
(unbefristet, Vollzeit, 39,0 Std./W., Freistellung vom Gruppendienst)

zu besetzen.

Die Eingruppierung richtet sich nach den Kinderzahlen und ist z. Zt. mit EG S 16 TVöD SuE festgesetzt. Bei voller Auslastung erfolgt die Eingruppierung nach EG S 17 TVöD SuE.

Die Bestellung zur stellvertretenden Leitung (m/w/d) erfolgt unter dem Vorbehalt des jederzeitigen Widerrufs.

Stellenbeschreibung:

- Stellvertretung der Leitung in allen Belangen
- Personalführung und Personalförderung (päd. Fachkräfte, Wirtschaftskräfte) in enger Kooperation mit der Leitung
- Mitverantwortung von organisatorischen Vorgängen und Verwaltungsvorgängen
- Projektplanung
- Qualitätssicherung nach BEP
- Erledigung von Budgetaufträgen
- Regelmäßige Kontrolle und Evaluation der Konzepte
- Kooperation / Förderung der Familienarbeit
- Zusammenarbeit mit der Sprachförderkraft (Frühe Chancen)
- Zusammenarbeit mit Träger, Schulen, Jugendamt und anderen Beratungsstellen
- Zusammenarbeit mit Netzwerken
- Öffentlichkeitsarbeit
- Konstruktive Zusammenarbeit mit den Fachdiensten der Gemeindeverwaltung, Aufsichtsbehörden und anderen Institutionen
- Kenntnisse und Erfahrungen mit Kindern mit besonderem Förderbedarf

Fachliche und persönliche Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich der Sozialpädagogik oder vergleichbare Fachrichtung oder eine abgeschlossene Ausbildung z. staatlich anerkannten Erzieher*in (m/w/d) mit mindestens dreijähriger Berufserfahrung
- Eine wertschätzende Grundhaltung
- Berufserfahrung mit Leitungs- oder Stellvertretungsverantwortung sind von Vorteil oder können durch entsprechende Fortbildungen erworben werden
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der Elementarpädagogik
- Interesse an Personalführung und -entwicklung
- Strukturierte Arbeitsweise, Offenheit für Veränderung, Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Identifikation mit der Aufgabe
- Bereitschaft zur Erprobung von Führungsaufgaben in einer großen Einrichtung
- Sicherer Umgang mit EDV-Verfahren und den gängigen MS-Office-Programmen sowie verwaltungsorganisatorische und betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Kenntnisse im Kinder- und Jugendhilferecht (KJHG)

Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Ein interessantes und lebendiges Umfeld mit vielfältigen Gestaltungsräumen
- Ein attraktives, naturnahes Außengelände
- Bedarfsorientierte Fortbildungen, individuelle Coachings und spezifische Supervisionen
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Im Rahmen der Stellenbesetzung berücksichtigen wir bei der Stufenzuordnung die für die Wahrnehmung des Aufgabengebietes förderliche Berufserfahrung
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge, Fahrrad-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung)

Fühlen Sie sich angesprochen und bereit für diese interessante Tätigkeit?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Tätigkeits- und Qualifikationsnachweise sowie ein erweitertes Führungszeugnis) senden Sie bitte schriftlich oder per E-Mail (PDF-Format, eine Datei) bis zum **06.08.2025** an den:

**Gemeindevorstand der
Gemeinde Altstadt**
-Personalmanagement-
Frankfurter Straße 11
63674 Altstadt

Weitere Informationen erteilt das Personalmanagement, Telefon: 06047/800053, E-Mail: winterling@altenstadt.de

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG) einverstanden. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, jedoch kann Ihre Bewerbung in diesem Fall nicht mehr im Stellenbesetzungsverfahren berücksichtigt werden.