

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Kreisstadt Bad Hersfeld mit ihren ca. 30.000 Einwohnern liegt in der Mitte Deutschlands. Entgegen des demografischen Wandels erfreut sich Bad Hersfeld in den letzten Jahren eines kontinuierlichen Wachstums der Einwohnerzahl. Erfolgreiche Unternehmen, vielfältige Bildungsstätten, gute Bedingungen für Familien mit Kindern sowie Freizeit-, Kultur- und Erholungsangebote, ein buntes Vereinsleben, städtisches Flair und ländliches Grün sorgen für den richtigen Mix und machen Bad Hersfeld zu einer attraktiven Stadt mit hoher Lebensqualität.

Die Kreisstadt Bad Hersfeld sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Bereich Gebäudemanagement / Versicherungsangelegenheiten

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

Die Tätigkeiten umfassen das Aufgabenspektrum des städtischen Gebäudemanagements und Versicherungsangelegenheiten:

- Vermietung der städtischen Wohnsiedlungen / Wohnungen, der Stiftung Hospital und angemieteter Wohnungen
 - Auswahl von geeigneten Mietern mit Führung der Vorgespräche, Prüfung der jeweiligen Voraussetzungen für die unterschiedlichen Mietobjekte und Entscheidung über die Wohnungsvergabe
 - Abschluss der unterschiedlichen Mietverträge
- Hausverwaltung der städtischen Wohnsiedlungen / Wohnungen, der Stiftung Hospital und angemieteter Wohnungen
 - Bearbeitung und Abhilfe bei Mietstreitigkeiten (Problemanalyse, Führung von Gesprächen, Korrespondenz mit den Beteiligten)
 - Forderungsmanagement, Überwachung der Zahlungseingänge für Mieten und Kautionen
 - Abmahnungen, Kündigungen, Vorbereitung von Räumungsklagen
 - Mietkautionsverwaltung (Abschluss von Zahlungsvereinbarungen, Verwaltung der Mietkautionssparbücher, Abrechnungen)
 - Durchsetzen der Vermieteransprüche
 - Ausstellung von Mitbescheinigungen, Wohnungsgeberbescheinigungen u. ä.
 - Wohnungsräumungen im Hinblick auf die gesetzlichen Vorschriften vorbereiten, koordinieren, veranlassen und begleiten
 - Instandsetzung, Bauunterhaltung (Auftragsvergabe, Abrechnung und Rechnungswesen) sowie Miet- und Betriebskostenabrechnung für die Sinti-Siedlung „An der Haune“
- Versicherungs- sowie Schadensmanagement für Gebäude und gebäudeinhaltsbezogene Versicherungen sowie spezielle Sachversicherungen einschl. ggf. Einleitung von Strafanzeigeverfahren
- Bearbeitung von Grundsteuerabrechnungen / Grundsteuerbefreiungsanträgen
- Bearbeitung haushaltsrechtlicher Angelegenheiten des Fachbereichs
- Anfertigung von wohnungsbezogenen Statistiken
- Wohnberechtigungsscheine

Es handelt sich nicht um eine abschließende Aufzählung, die Übertragung von weiteren Teilaufgaben bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Worauf kommt es uns an?

Für die ausgeschriebene Stelle suchen wir eine verantwortungsbewusste und engagierte Persönlichkeit die über die Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Dienst in der allgemeinen Verwaltung verfügt und ggfs. Berufserfahrung in den angesprochenen Bereichen mitbringt.

Des Weiteren sind Eigeninitiative sowie selbstständiges, eigenverantwortliches und ziel- und ergebnisorientiertes Arbeiten erforderlich.

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:

- gute Kenntnisse des öffentlichen Rechts (sowie sichere Rechtsanwendung)
- Kenntnisse im Miet- und Versicherungsrecht sind wünschenswert
- Durchsetzungsvermögen sowie ein sicheres, freundliches und zugewandtes Auftreten gegenüber Bürger/innen und Behörden, Unternehmen / Dienstleistern
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Erfahrung im Umgang mit Bürgern und Konfliktsituationen
- Fähigkeit zur Moderation und der Entwicklung von Problemlösungen im Konfliktfall
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Organisationsfähigkeit
- schnelle Auffassungsgabe sowie ganzheitliche Denkweise
- hohe Leistungsbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit

Die Bereitschaft zur Teilnahme an Terminen bzw. Sitzungen auch außerhalb der üblichen Dienstzeit wird erwartet. Der Besitz der Führerscheinklasse B ist erforderlich.

Was wir Ihnen bieten!

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle, vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit bei der Stadtverwaltung Bad Hersfeld sowie die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung.

Die Einstellung erfolgt in ein öffentlich-rechtliches Dienstverhältnis (Beamtenverhältnis) in Vollzeit (41 h/Woche). Es steht ein Dienstposten nach Besoldungsgruppe A 10 Hessisches Besoldungsgesetz (HBesG) zur Verfügung.

Des Weiteren bieten wir Ihnen

- Leistungsentgelt
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Dienstvereinbarung
- ggfs. mobiles Arbeiten im Rahmen unserer Dienstvereinbarung
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Corporate Benefits

Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich online mit aussagekräftigen Unterlagen sowie Nachweisen über Ihre Qualifikationen bis zum 23.07.2025 bei dem

Magistrat der Kreisstadt Bad Hersfeld
Fachbereich Personalmanagement

Über folgenden Link gelangen Sie zu unserem Bewerberportal:
<https://bad-hersfeld.softgarden.io/>

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Bernhardt (Bereich Immobilienmanagement), Telefon 06621 / 201 536.

Abschließender Hinweis

Die Kreisstadt Bad Hersfeld will ihren Beitrag zur beruflichen und gesellschaftlichen Gleichstellung der Frauen leisten. Wir fordern Frauen deshalb ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird darum gebeten, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen

BAD
HERSFELD