



Die Stadt Bad Camberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Leiter für das Haupt- und Personalamt (m/w/d)

Bei der zu besetzenden Stelle handelt es sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche), die grundsätzlich teilbar ist.

Aufgabenbereich:

- Leitung des Haupt- und Personalamtes mit disziplinarischer und fachlicher Verantwortung
- Steuerung und strategische Weiterentwicklung der Verwaltungsorganisation
- Vorbereitung und Durchführung von Grundsatzentscheidungen und Entscheidungsgrundlagen für politische und verwaltungsinterne Prozesse
- Zentrale Ansprechperson für rechtliche, organisatorische und verfahrensbezogene Fragen innerhalb der Stadtverwaltung
- Bearbeitung aller kommunalverfassungsrechtlichen Belange
- Zuständigkeit für Rechts- und Geschäftsordnungsfragen der Stadtverwaltung und ihrer Gremien
- Vorbereitung, Koordination und Nachbereitung der städtischen Gremienarbeit
- Bearbeitung der Angelegenheiten der städtischen Gremien (insbesondere Stadtverordnetenversammlung, Magistrat, Ausschüsse und Ortsbeiräte)
- Federführung im Bereich Satzungswesen
- Zentraler Service
- Verantwortung für den Haushalt der Gesamtverwaltung und die Haushaltsplanung
- Entwicklung, Fortschreibung und Festlegung von Leistungs-, Qualitäts- und Finanzzielen
- Sonderaufgaben

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in einem verwaltungsnahen oder juristischen Studiengang oder vergleichbare Qualifikation mit Erfahrungen in der kommunalen Verwaltung, bevorzugt in Steuerungs- und Koordinierungsfunktionen
- Erfahrung in der Organisation von Verwaltungs- und Projektstrukturen
- Kommunalrechtliche Kenntnisse sowie umfassende Rechts- und Verwaltungskenntnisse werden vorausgesetzt
- Analytisches, logisches und strategisches Denkvermögen sowie eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Kommunikationsgeschick sowie sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Gespür für aktive und moderne Verwaltungsarbeit
- Vertrauensvolle, loyale, gewissenhafte und diskrete Arbeitsweise
- Bereitschaft kurzfristig und vorübergehend zeitliche Prioritäten anzupassen
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen außerhalb der regulären Arbeitszeiten (z.B. am Abend oder am Wochenende) wird vorausgesetzt.
- Hohe Eigenmotivation, ausgeprägtes Engagement, Organisationsgeschick und große Einsatzbereitschaft verbunden mit einer hohen Belastbarkeit sowie einem sicheren und kompetenten Auftreten
- Kenntnis der Verwaltungsabläufe und der politischen Strukturen in Kombination mit kommunikativem Fingerspitzengefühl und politischem Gespür
- Kommunalpolitische Erfahrung ist für die Ausübung dieser Stelle sinnvoll und wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- Eine Vergütung nach der Besoldungsgruppe A 13 oder vergleichbar nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA), perspektivisch – im Rahmen der Entscheidungshoheit der Stadtverordnetenversammlung – nach der Besoldungsgruppe A 14
- Leistungsentgelt sowie 30 Tage Urlaub und arbeitsfrei am 24. und 31.12.
- Eine interessante, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein kollegiales Miteinander in einem motivierten und leistungsorientierten Team
- Die Möglichkeit, sich einzubringen und mitzugestalten
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten gem. Dienstvereinbarung unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse
- Zertifizierung als familienfreundlicher Arbeitgeber
- Teilnahme am Betrieblichen Gesundheitsmanagement
- JobRad-Leasing
- Firmenfitness mit dem EGYM Wellpass

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Online-Bewerbung bis zum **13. Juli 2025!**

Bewerbungen schwerbehinderter Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig und wird gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Zur Stärkung der Einsatzabteilungen der Freiwilligen Feuerwehren der Stadt Bad Camberg, sehen wir Bewerbungen von Mitgliedern der Einsatzabteilungen der Freiwilligen Feuerwehren, verbunden mit der Teilnahme an den Einsatzdiensten während der Arbeitszeit, gerne entgegen.

Sollten Sie noch Fragen zur Stelle haben, so wenden Sie sich gerne telefonisch an das Personalamt unter der Rufnummer 06434 202 111.

Hinweise zum Datenschutz: <https://bad-camberg.de/datenschutz>