



Hochheim am Main
wein & sektstadt

Die Stadt Hochheim am Main, die traditionsreiche und lebendige Wein- und Sektstadt mit ca. 18.500 Einwohnern im Main-Taunus-Kreis, sucht im Team Öffentliche Sicherheit und Ordnung, eine/n

Stadtpolizeibeamten/-beamtin (w/m/d)

Vertragsdauer: unbefristet
Arbeitszeit: Vollzeit (39 Wochenstunden) auch an Samstagen, Sonn- und Feiertagen
Entgelt: bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA
Beginn: zum 01.01.2026

Bei uns sind Sie in der Stadtpolizei mittendrin statt nur dabei: unterwegs im Stadtgebiet, im direkten Kontakt mit den Menschen und immer dort, wo Sicherheit und Ordnung gefragt sind.

Ob auf Streife, bei Veranstaltungen oder im Alltag – Sie zeigen Präsenz, behalten den Überblick und sorgen dafür, dass sich alle sicher fühlen. Wenn Sie bereits erste Erfahrung im Ordnungswesen mitbringen und bereit sind, Verantwortung zu übernehmen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Aufgaben:

- Überwachung der Einhaltung von Rechtsvorschriften im ruhenden und fließenden Verkehr sowie Geschwindigkeitskontrollen
- Verkehrsregelung bei besonderen Verkehrslagen und bei Veranstaltungen
- Kontrolle verkehrsrechtlicher Anordnungen sowie der Einhaltung städtischer Satzungen
- Durchführung von Ermittlungen, insbesondere zur Fahrer- und Wohnsitzfeststellung
- Mitwirkung bei Kontrollen von Gaststätten, Baustellen und Märkten
- Verwaltungstätigkeiten zur Vor- und Nachbereitung im Innendienst
- Präsenzstreifen im Stadtgebiet zur Steigerung des Sicherheitsgefühls der Bevölkerung
- Der Dienst erfolgt nach Dienstplan, auch an Wochenenden (Samstag und Sonntag), an Feiertagen sowie im Rahmen von Veranstaltungen wie dem Hochheimer Markt, dem Weinfest oder vergleichbarer Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung und idealerweise
- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Hilfspolizeibeamtin/zum Hilfspolizeibeamten (w/m/d) gemäß § 99 Hessisches Gesetz über die öffentliche Sicherheit und Ordnung (HSOG), sechswöchiger Lehrgang inkl. Befähigungsnachweisprüfung
- Zusätzliche Qualifikationen: Lehrgang über die Anwendung des unmittelbaren Zwangs, Anhalte-Lehrgang, Zeichen und Weisungen
- Uneingeschränkte physische und psychische Leistungsfähigkeit für den Einsatz im Außendienst
- Bereitschaft und gesundheitliche Eignung zum Führen von Waffen (Reizgasspray, Teleskopschlagstock)

- Bereitschaft zu zeitversetzten Arbeiten und Dienst an Wochenenden, Feiertagen, im Rahmen von Veranstaltungen, teilweise in den Abendstunden und nach Einzelfallabsprache, statt.
- Sie sind teamfähig, kommunikativ, verantwortungsbewusst, besitzen Sozialkompetenz und sind auch in schwierigen Situationen dazu in der Lage, Lösungen zu finden und Entscheidungen zu treffen
- Sie besitzen die Fahrerlaubnis der Klasse B (alt: 3)
- Sie verfügen über eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie über gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office Programmen

Unsere Benefits für Sie:

- **Attraktive Vergütung:** Sie erhalten eine leistungsorientierte Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation und Ausbildung, bis zu Entgeltgruppe 9a TVöD, sowie die besonderen Leistungen des öffentlichen Dienstes, wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt und eine Zusatzversorgung.
- **Unbefristetes Arbeitsverhältnis:**
- **Planbare Arbeitszeiten:** Profitieren Sie von planbaren Arbeitszeiten, die Ihnen eine gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben ermöglichen.
- **39-Stunden-Woche:** Eine reguläre 39-Stunden-Woche mit 30 Tagen Urlaub pro Jahr sorgt für eine ausgewogene Work-Life-Balance.
- **Familienfreundliche Personalpolitik:** Wir unterstützen Sie mit einer familienfreundlichen Personalpolitik, die auch Unterstützungsangebote für Ihre familiären Bedürfnisse umfasst.
- **Ergonomische Arbeitsplätze und moderne Ausrüstung:** Wir stellen Ihnen für Tätigkeiten im Innendienst höhenverstellbare Schreibtische und für den Außendienst moderne Ausrüstung sowie Arbeitskleidung zur Verfügung.
- **Weiterbildungsmöglichkeiten:** Umfangreiche und fachbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung, um Ihre berufliche Entwicklung kontinuierlich zu fördern.
- **Unterstützung bei der Kitabetreuung:** Wir bieten Unterstützung bei der Suche nach einem Kitabetreuungsplatz, damit Sie Beruf und Familie optimal miteinander verbinden können.
- **JobTicket Premium:** Sie erhalten ein JobTicket Premium ohne Eigenbeteiligung mit Mitnahmeregelung und können so bequem und umweltfreundlich zur Arbeit pendeln.

Bewerbung und Kontakt:



Wenn Sie sich angesprochen fühlen und Teil unseres Teams werden möchten, senden Sie Ihre vollständige Bewerbung über unser [Stellenportal](#) bis zum **28.07.2025**, indem Sie auf „Zur Bewerbung“ klicken und das Bewerbungsformular ausfüllen.

Die Vorstellungsgespräche für diese Position sind für den 13.08.2025 vorgesehen. Wir werden ausgewählte Kandidat/innen nach Ablauf der Bewerbungsfrist kurzfristig zu einem Gespräch einladen.

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und Gleichgestellte entsprechend berücksichtigt.

Für inhaltliche Fragen zur Stelle steht Ihnen die Amtsleiterin Stephanie Engel unter der Telefonnummer 06146 900-139 und Helmut Schön unter der Telefonnummer 06146 900-135 gerne zur Verfügung.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren hilft Ihnen die Teamleiterin Personalmanagement Melanie Dudda unter der Telefonnummer 06146 900-111 oder per E-Mail an bewerbung@hochheim.de weiter.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt gemäß § 23 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG) und wird spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht. Weitere Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie in der Anlage „Informationen zur Verwendung personenbezogener Daten im Rahmen von Bewerbungsverfahren“ auf unserer Homepage unter [Datenschutz | Bürgerservice Hochheim](#).

Magistrat der Stadt Hochheim am Main
– Personalmanagement –
Burgeffstraße 30/ Le Pontet-Platz
65233 Hochheim am Main