

Gemeinde Schöneck



**Lebendige Gemeinde
zwischen Großstadt und Natur**

Die Gemeinde Schöneck sucht zur Verstärkung des Mitarbeiterteams im Fachbereich Finanzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Anlagenbuchhalterin/Anlagenbuchhalter (m/w/d)

*unbefristet, Vollzeit, EG 9a TVöD-VKA
d.h. ca. 3.558,96 – 4.844,33 € brutto/Monat*

Willkommen bei der Gemeinde Schöneck – hier erzählen Zahlen nicht nur Fakten, sondern ganze Geschichten. Wir suchen einen engagierten Anlagenbuchhalter (m/w/d), der mit Fachwissen und Genauigkeit unsere Buchhaltungswelt mitgestaltet – und dabei gerne auch mal über den Tellerrand blickt.

Ihre Aufgaben – verantwortungsvoll, vielseitig und mit Durchblick:

- Selbstständige Bearbeitung der Anlagenbuchhaltung: Erfassung, Bewertung und Fortschreibung des Anlagevermögens sowie der Sonderposten für erhaltene Zuweisungen und Zuschüsse
- Abstimmung der Inventursoftware mit der Anlagenbuchhaltung – Ordnung ist das halbe Leben
- Planung und Verwaltung der Investitionen, inklusive Vorkontierung und Ermittlung der Abschreibungsdauer
- Pflege von Plananlagen und Buchung geplanter Anschaffungskosten
- Erfassung und Fortschreibung von Waren im Umlaufvermögen
- Mitarbeit in der Buchhaltung: Vorkontierung, Schnittstellenbuchungen, wiederkehrende Buchblätter und Rückstellungen
- Sorgfältige Verwaltung der Haushaltsmittel, -reste und Mittelherkünfte

Ihr Profil – fachlich stark, menschlich überzeugend:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine Qualifikation als Bilanzbuchhalter/in
- Sicherer Umgang mit Excel und Word – kein Hexenwerk für Sie
- Freude an präzisen Arbeiten, ein geschultes Auge für Details und keine Angst vor komplexen Sachverhalten
- Teamgeist, Kommunikationsfreude und die Fähigkeit, trockene Zahlen mit einem Funken Humor zu begegnen

Wir bieten – mehr als nur einen Arbeitsplatz:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Sinn für die Gemeinschaft
- Flexible Arbeitszeiten, Gleitzeitkonto sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Ein herzliches Team mit Offenheit, Humor und dem Willen, gemeinsam Dinge zu bewegen
- Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Prämie
- Betriebliche Altersvorsorge – für eine sichere Zukunft
- Vielfältige, praxisnahe Fortbildungsangebote
- Leasingangebot für Fahrräder und E-Bikes
- Zugang zum EGYM Wellpass – für Fitness, Wellness und Entspannung
- Volle Anrechnung einschlägiger Berufserfahrung bei der Eingruppierung
- 30 Tage Urlaub sowie Sonderfreistellungen an Heiligabend, Silvester und ein halber Tag zum Geburtstag – weil Erholung zählt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte **ohne Bewerbungsmappe** auf dem Postweg oder per Email bis spätestens **25.07.2025** an den

Gemeindevorstand der Gemeinde Schöneck
Zentrale Steuerung - Personalwesen
Herrnhofstr. 8 - 61137 Schöneck
e-mail: bewerbung@schoeneck.de

Für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Jung unter der Telefonnummer 06187/9562-104 zur Verfügung.

Wenn Sie Fragen zum Aufgabengebiet haben, können Sie sich gerne an Herr Adam unter der Telefonnummer 06187/9562-101 wenden.

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist melden wir uns bei allen Bewerberinnen und Bewerbern. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen, die nach dem Stichtag eingehen, leider nicht mehr berücksichtigt werden können.

Vielfalt erwünscht!

Die Gemeinde Schöneck setzt sich aktiv für Chancengleichheit ein. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen jeden Alters, jeder Herkunft, Religion, Weltanschauung, sexuellen Identität oder mit Behinderung.

Bewerberinnen/Bewerber mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt