



Braunfels

Die Stadt Braunfels im Lahn-Dill-Kreis (rund 11.000 Einwohner) sucht **befristet** einen

Sachbearbeiter "Versicherungen und Beschaffung" (m/w/d) gerne auch Rentnerinnen und Rentner oder Werkstudenten

Hier bist du gefragt

- Du steuerst den zentralen Einkauf für die Stadt und ihre Einrichtungen - von Dienstleistungen bis zur Geschäftsausstattung
- Mit deinem Geschick optimierst du Prozesse und sicherst Qualität, Kosten und Termine im Einkauf
- Du übernimmst die Regie für gemeindliche Versicherungsverträge und behältst den Überblick von der Verwaltung bis zum Controlling
- Souverän meisterst du die Herausforderungen bei Schadensfällen - von der Aufnahme bis zur Abwicklung
- Als Dreh- und Angelpunkt bist du die zentrale Anlaufstelle für Beschäftigte und Versicherungsunternehmen in allen Belangen
- Kfz-Leasingverträge, -Steuern und -Versicherungen sind dein Spezialgebiet. Du behältst den Überblick, managst effizient und findest clevere Lösungen in diesem komplexen Bereich
- Du analysierst Finanzdaten präzise, erstellst aussagekräftige Statistiken und lieferst wichtige Erkenntnisse für die Haushaltsplanung
- In spannenden Projekten bringst du deine Expertise ein und gestaltest aktiv mit

Das bringst du mit

- Idealerweise bringst du eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation mit. Auch wenn du als Berufsrückkehrer oder Rückkehrerin (auch Rentnerinnen und Rentner sind willkommen!) deine reiche Erfahrung einbringen möchtest oder als Werkstudent (m/w/d) frische Impulse aus deinem Studium der Verwaltungswissenschaften, BWL oder VWL mitbringst – deine Mitarbeit ist wertvoll für uns
- Eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise zeichnet dich aus. Du gehst strukturiert vor und legst großen Wert auf Sorgfalt und Genauigkeit
- Sichere MS-Office Kenntnisse gehören zu deinem Repertoire. Du bist offen und motiviert, dich in weitere fachspezifische Programme einzuarbeiten und deine digitalen Kompetenzen stetig zu erweitern

Das erwartet dich bei uns

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Teilzeitbeschäftigung, mit einer wöchentlichen Arbeitszeit bis zu 30 Stunden, für die Dauer einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung (vorraussichtlich 12 Monate)
- Deine Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 8 TVöD. Dazu gehören eine attraktive Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt sowie regelmäßige Tarifierhöhungen nach dem TVöD
- Freue dich auf 30 Tage Jahresurlaub zur Erholung und Entspannung, wobei du am 24.12. und 31.12. keinen Urlaub nehmen musst, um die Feiertage in vollen Zügen zu genießen. An deinem Geburtstag, falls dieser auf einen Arbeitstag fällt, schenken wir dir außerdem die Hälfte deiner Arbeitszeit
- Du profitierst von der Zusatzversorgungskasse, die deine Altersvorsorge unterstützt
- Unser betriebliches Gesundheitsmanagement bietet dir die Möglichkeit wie Mitarbeiterschwimmen und Bikeleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung sowie EQYM-Wellpass, um deine Gesundheit zu fördern
- Unsere flexible Arbeitszeitgestaltung mit Gleitzeit und digitaler Zeiterfassung ermöglicht es dir, Beruf, Familie und Freizeit optimal zu vereinbaren

Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbung, mit **Lebenslauf und Prüfungs- und Beschäftigungsnachweisen**, bis zum **11.07.2025**, über unser Online-Formular auf **karriere.braunfels.de**. Bewerbungen, die über einen anderen Weg eingehen, können nicht berücksichtigt werden.

Du hast noch weitere Fragen?

Gerne hilft dir Julia Pflaum unter der Telefonnummer 06442 303-130 weiter.

Magistrat der Stadt Braunfels, Fachdienst Personalservice, Hüttenweg 3, 35619 Braunfels

