



Die Stadt Steinbach (Taunus) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Vollzeit

eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte wären u.a.:

1) Sachbearbeitung Bereich Ordnungsamt (ca. 50 %)

- Allgemeine Ordnungsangelegenheiten
- Organisation und Marktleitung des Wochenmarktes
- Bearbeitung der Sondernutzungen
- Angelegenheiten des Brand- und Katastrophenschutzes
- Durchführung von Verwarn- und Bußgeldverfahren im gesamten Aufgabenbereich etc.

2) Sachbearbeitung Bereich Hauptverwaltung (ca. 50 %)

- Zuarbeiten für Amtsleitung 1 „Hauptamt, Einwohnerservice, Sicherheit und Ordnung“
- Projektarbeiten etc.

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Weiterbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in
- Fachkenntnisse im Verwaltungsrecht, insbesondere Ordnungsrecht und einschlägige Berufserfahrung
- Engagement und Interesse an Weiterbildung
- starke Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick, persönliches Engagement, selbständige und zielorientierte Arbeitsweise, Loyalität und eine hohe psychische und physische Belastbarkeit
- Bürgernahes service- und teamorientiertes Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach EG 9b TVöD (Tarifvertrag öffentlicher Dienst)
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem vielfältigen Aufgabengebiet
- stetige Fortbildungsmöglichkeiten im Aufgabenbereich
- flexible Gleitzeitregelung
- (E-)Bike-Leasing im Rahmen einer Entgeltumwandlung
- betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- verbundweites RMV Job-Ticket ohne Zuzahlung

Hinweise:

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in einer Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens zu. Ein Widerruf ist jederzeit möglich. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur bei Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlages, andernfalls werden nach Abschluss des Verfahrens die Unterlagen ordnungsgemäß unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 18.07.2025 an den

Magistrat der Stadt Steinbach (Taunus)
Haupt- und Personalamt
Gartenstraße 20
61449 Steinbach (Taunus)

Auskünfte gibt Ihnen gerne:

Sebastian Köhler, ☎ (0 61 71) 70 00 18, ✉ sebastian.koehler@stadt-steinbach.de