



DER MAGISTRAT DER KURSTADT

**BAD SODEN
SALMÜNSTER**

Bei der Stadt Bad Soden-Salmünster (ca. 14.100 Einwohner, Main-Kinzig-Kreis) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine für zwei Jahre befristete Vollzeitstelle als

**Sachbearbeitung (m | w | d)
für den Sachbereich Parlamentarisches Büro/Sitzungsdienst sowie
Termininformation im Fachbereich Zentrale Dienste**

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Federführende Protokollführung in den kommunalen Gremien und Kommissionen
- Erstellung von Einladungen und Niederschriften für die kommunalen Gremien und Kommissionen
- Gezielte Fristenüberwachung und Steuerung des Terminmanagements der kommunalen Gremien
- Federführende Organisation der Überwachung der Beschlüsse der kommunalen Gremien
- Fachliche Unterstützung der Fachbereichsleitung Zentrale Dienste
- Übernahme des Wiedervorlagenmanagements der Fachbereichsleitung Zentrale Dienste
- Fachliche Vertretung im Bereich der Termininformation
- Fachliche Unterstützung in der Scanstelle beim Einstellen von Rechnungen und Dokumenten in den elektronischen Rechnungsworkflow

Unser Anforderungsprofil:

- Wir erwarten eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit Fachrichtung Kommunal- und Landesverwaltung oder einen vergleichbaren Berufsabschluss
- Vertiefte Kenntnisse im hessischen Kommunalverfassungsrecht sowie in den Abläufen des kommunalen Sitzungsmanagements sind erwünscht
- Bereitschaft zur engen und vertrauensvollen Zusammenarbeit mit allen städtischen Gremien
- Teilnahme an Sitzungen der städtischen Gremien außerhalb der Dienstzeiten
- Verbindliches, sicheres und korrektes Auftreten
- Ein Hohes Maß an Engagement und Eigenverantwortung

Unser Angebot:

- Eine vorerst für zwei Jahre befristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche)
- Ein leistungsgerechtes Gehalt nach EG 7 TVÖD nebst Zulagen sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen einschließlich betrieblicher Altersversorgung
- Eine tarifliche Jahressonderzahlung sowie eine leistungsbezogene Sonderzahlung
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- Mitarbeit in einem motivierten und qualifizierten Team im Rahmen eines guten Betriebsklimas
- Krisensicherheit des Arbeitsplatzes
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Wochenarbeitszeit im Gleitzeitmodell
- Möglichkeit der Teleheimarbeit (Homeoffice)
- Mitarbeiterrabatte bei zahlreichen Unternehmen

- Angebote zur Gesundheitsvorsorge

Wenn Sie der Aufgabenbereich anspricht, Sie über die im Anforderungsprofil genannten Voraussetzungen verfügen und mit uns die Zukunft der Stadt Bad Soden-Salmünster gestalten möchten, dann zögern Sie nicht. Wir warten auf Ihre Bewerbung.

Bewerbungen von schwerbehinderten oder gleichgestellten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bewerben können Sie sich bis zum 27. Juni 2025 per Online-Formular unter www.badsoden-salmuenster.de/jobs-stadt.

Ansprechpartner: Tim Schneider (Leitung des Büros des Bürgermeisters) | 06056 / 733-58 | t.schneider@badsoden-salmuenster.de

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten vorübergehend im Rahmen des Auswahlverfahrens gespeichert werden. Alle Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter <https://bit.ly/3bdB16G>.