



Wir, die kommunale Verwaltung der Einhardstadt Seligenstadt, sorgen täglich dafür, dass sich die ca. 23.000 Einwohnerinnen und Einwohner in einer zukunftsfähigen Stadt mit hoher Lebensqualität wohlfühlen. Über 250 Beschäftigte leisten einen wichtigen Beitrag für das Zusammenleben der Bürgerinnen und Bürger und die Weiterentwicklung unserer Stadt.

Die Einhardstadt Seligenstadt sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Liegenschaftsamt eine

**Fachkraft (m/w/d) „Haustechnik und Service“
für den Bereich städtische Liegenschaften und Sportanlagen
(in Vollzeit und unbefristet)**

Die Tätigkeit erfordert ein hohes Engagement, verbunden mit der Bereitschaft, auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten sowie an Wochenenden und an Feiertagen, Dienst zu leisten.

Schwerpunktmäßig erfolgt der Einsatz -grundsätzlich- in folgenden Bereichen:

- Objektbetreuung städtischer Liegenschaften (z.B. Wohnungen, öffentliche Einrichtungen)
- Betreuung/Bewirtschaftung des städtischen Stadions inkl. der Tartanlaufbahn
- Betreuung/Bewirtschaftung des Kunstrasensportplatzes
- Vor- und Nachbereitungsarbeiten im Rahmen der jährlichen Freibadsaison
- unterstützende Außendienstmitarbeit im Bereich des Bauamtes (Sparten: Hoch- und Tiefbau)
- ämterübergreifende -Abwesenheitsvertretungen- für die Bereiche Haustechnik und Service

Das Aufgabengebiet umfasst grundsätzlich folgende Tätigkeitsfelder:

- Wahrnehmung der Aufsichts- und Kontrollfunktion im Bereich städtischer Liegenschaften
- Sicherstellung der obliegenden Verkehrssicherungspflichten
- Gewährleistung der Sicherheit, Ordnung und Sauberkeit
- Koordination der Abfallbeseitigung; Kontrolle von wilden Müllablagerungen
- Durchführung von Pflege-, Kehr-, Reinigungs- und Wartungsarbeiten
- Materialverwaltung, Bestückung von Liegenschaften mit Verbrauchsmaterial
- Bewässerungsdienste in den Sommermonaten
- Wahrnehmung von Schließdiensten, Schlüsselverwaltung/Schlüsselübergaben
- Kontaktperson bei Fragen zur Nutzung der Liegenschaften
- Vorbereitung, Einweisung sowie Begleitung von Nutzungsüberlassungen (nach Anweisung durch Fachbereich)
- Vorbereitung, Einweisung sowie Begleitung von Veranstaltungen (nach Anweisung durch Fachbereich)
- Abnahme von Liegenschaften, z. B. nach Nutzungsüberlassungen
- Vornahme von Schadensmeldung ab die Fachbereiche
- Abarbeitung von Mängelmeldungen nach Vorgaben des Fachbereichs
- Durchführung von kleineren allgemeinen Reparatur-, Instandsetzungs-, Installations- und Wartungsarbeiten; Durchführung von kleineren Malerarbeiten
- Kontaktperson für Wartungs- und Fremdfirmen
- Kontrolle und Abnahme von externen Wartungs-, Reinigungs- und Servicearbeiten
- Übernahme von Winterdiensten, sofern nicht der Winterdienst des Bauhofs tätig wird
- Verantwortlichkeit für motorbetriebene Gerätschaften z. B. Kleintraktor und Kehrgeräte, Rasenmäher, Motorsensen, Laubbläser, Winterdienstgerätschaften etc.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung (z. B. in den Sparten: Heizungsbau/Lüftungsbau/Sanitär, Elektrotechnik, Metallbau, Mechanik/Mechatronik, Holzbau, Innenausbau, Grünflächenbewirtschaftung bzw. im Bauhandwerk) mit entsprechender beruflicher Erfahrung
- die gesundheitliche Eignung - nach den Grundsätzen der Berufsgenossenschaft- zur Ausübung körperlicher Arbeit, damit verbunden das regelmäßige Heben und Tragen von Lasten, Überkopfarbeit, sowie das Arbeiten auf Leitern und Gerüsten
- mindestens den Besitz einer gültigen PKW-Fahrerlaubnis Klasse B (ehemals Klasse 3) – wünschenswert mit Anhänger

Von Vorteil wären folgende Zusatzqualifikationen:

- das Vorhandensein der Qualifikation zum/zur Haustechniker/in (m/w/d)
- die Qualifikation zum/zur Platzwart/in für Sportanlagen (m/w/d)
- das Vorhandensein einer Zusatzqualifikation im Bereich Facility-Management

Weiterhin sollten Sie mitbringen:

- Berufserfahrung als Hausmeister/in bzw. Haustechniker/in (m/w/d), Servicetechniker/in (m/w/d)
- ein servicefreundliches Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Eigenverantwortung, selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sowie eine gute Kommunikationsfähigkeit
- EDV-Anwenderkenntnisse (insbesondere MS-Office), sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in fachspezifische EDV-Programme
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen, verantwortungsvollen und zudem krisensicheren Arbeitsplatz mit viel Gestaltungsspielraum
- umfangreiche Qualifizierungsangebote zu bedarfsgerechten, relevanten und aktuellen Themen
- Entfaltungsmöglichkeiten sowie die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- eine respektvolle, partnerschaftliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- tarifliche Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- tarifliche Zusatzversorgung bei der ZVK Darmstadt
- weitere Möglichkeiten der privaten Altersvorsorge im Rahmen der Entgeltumwandlung
- Maßnahmen der Gesundheitsförderung

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 5 TVöD.

Es handelt sich grundsätzlich um eine Vollzeitstelle. Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse möglich.

Schwerbehinderte Menschen (m/w/d) werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht, da sie in diesem Bereich unterrepräsentiert sind.

Sofern Sie Mitglied in einer Einsatzabteilung einer Freiwilligen Feuerwehr sind, stehen wir der Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit in den Einsatzabteilungen der Freiwilligen Feuerwehren von Seligenstadt positiv gegenüber.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen und vollständigen Unterlagen schriftliche **bis zum 07.07.2025** unter Nennung der Kennziffer: **V-LS-2025-15** per E-Mail an folgende Adresse:

bewerbungen@seligenstadt.de

Bitte übermitteln Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einer PDF-Datei.