

Die Stadt Aßlar sucht zur Verstärkung ihres Fachdienstes Zentrale Dienste und Finanzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **einen Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit für die Sachbearbeitung Haushaltswesen**

im Fachbereich Finanzbuchhaltung und Stadtkasse

### **Ihre Aufgaben**

im Bereich Haushaltsführung:

- Mitarbeit bei der Aufstellung des Haushaltsplanes sowie der Wirtschaftspläne der Eigenbetriebe
- Überwachung des Haushaltsvollzuges
- Mitarbeit bei der Aufstellung der Jahresabschlüsse bei Stadt und Eigenbetrieben
- Vertrags- und Fristenkontrolle
- Erstellung von Berichten und Auswertungen
- Mitwirkung bei der Durchführung von Haushaltskonsolidierungsmaßnahmen

im Bereich Büroorganisation und Assistenz:

Unterstützung bei

- Telefonservice, Korrespondenz und Terminmanagement
- Erstellung von Berichten und Dokumentenverwaltung
- Unterstützung innerhalb des Fachbereiches Haushaltswirtschaft und der Fachdienstleitung

### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachkraft oder einer vergleichbaren Qualifikation im kaufm. Bereich.
- Sie arbeiten gerne mit Zahlen, haben ein ausgeprägtes Zahlenverständnis und besitzen eine sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise gepaart mit organisatorischem Geschick und Verantwortungsbewusstsein.
- Sie sind teamfähig, kommunikativ und besitzen die Fähigkeit, eigenständig zu arbeiten.
- Idealerweise besitzen Sie Kenntnisse im Umgang mit der Software new system (ekom21) und DATEV.
- In der Anwendung von MS Office (insbesondere Word und Excel) sind Sie sicher.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind für Sie selbstverständlich.

### **Wir bieten Ihnen**

- Eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung mit einer durchschnittlichen, regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 20-25 Stunden

- Eine anspruchsvollen und verantwortungsvollen Tätigkeit in einem vielseitigen Aufgabengebiet im Umfeld des kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens
- Individuelle, bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungen
- Betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Fahrradleasing als Entgeltumwandlung
- Tarifgerechte Vergütung nach dem TVöD (Tarifvertrag für den öff. Dienst)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich über unser Bewerberportal unter <https://www.asslar.de/rathaus/stellenausschreibungen/> ein.

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Löhr, Leiter des Fachdienstes Zentrale Dienste & Finanzen unter [markus.loehr@asslar.de](mailto:markus.loehr@asslar.de) zur Verfügung.

Wichtiger Hinweis zum Schutz und vertrauensvollem Umgang mit Ihren Daten:

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf Grundlage des Artikels 88 Abs. 1 der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) in Verbindung mit § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die von Ihnen übersandten Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens Verwendung finden dürfen. Diese Einwilligung ist jederzeit widerruflich (Art. 7 Abs. 3 S. 1 Datenschutz-Grundordnung). Ihre personenbezogenen Daten werden beginnend mit dem Eingang Ihrer Bewerbung bis sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gespeichert und sodann gelöscht.