

Die **Stadt Rödermark** mit ihren rund 29.000 Einwohnern und Einwohnerinnen liegt zentral und verkehrsgünstig angebunden in der Metropolregion FrankfurtRheinMain. Unsere Stadt verfügt über eine hohe Lebensqualität und ist als Wohn- und Arbeitsort ausgezeichnet worden. Die Stadtverwaltung Rödermark versteht sich als in allen Bereichen zukunftsorientierte Verwaltung. Wir erbringen eine Vielzahl von wichtigen Dienstleistungen für die Menschen in unserer Stadt.



Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine

Fachdienstleitung (d/m/w) für unser Bürgerbüro

Sie sind sehr kontaktfreudig, haben ein hohes Dienstleistungsverständnis und möchten gerne Anlaufstelle für unsere Einwohner und Einwohnerinnen sein? Dann sind Sie genau richtig im Team des Fachdienstes Bürgerbüro.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Leitung und Weiterentwicklung des Fachdienstes Bürgerbüro
- Transformation analoger Arbeitsprozesse des Fachdienstes hin zu digitalen Lösungen (z. B. OZG-Leistungen), Konzeption, Umsetzung und Qualitätssicherung
- Wahrnehmung der Finanzverantwortung sowie Führungs- und Managementaufgaben
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen sowie Übernahme der stellvertretenden Gemeindewahlleitung

Wir erwarten:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirtin/Verwaltungswirt (FH) bzw. Bachelor of Arts, Studiengang „Allgemeine Verwaltung“ oder ein vergleichbares Studium im Bereich der öffentlichen Verwaltung (z. B. in der Justiz-, Renten- oder Finanzverwaltung) oder eine abgelegte Fortbildungsprüfung als Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt oder eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung
- mindestens zweijährige, einschlägige Berufserfahrung im Bereich Bürgerservice oder Wahlen im öffentlichen Dienst
- fundierte Kenntnisse in den Bereichen Meldewesen, Ausweis- und Passrecht, Wahlen, Personenstandsrecht, Staatsangehörigkeitsrecht und Gewerberecht
- ausgeprägte Führungskompetenzen mit mind. zweijähriger Berufserfahrung in Führungspositionen
- Bereitschaft zur Ausbildung zur Standesbeamtin bzw. zum Standesbeamten
- überdurchschnittliches Engagement, Organisationstalent, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen
- die Bereitschaft im Bedarfsfall die Arbeitszeit auch flexibel und über das gewöhnliche Maß (auch an den Wochenenden) hinaus abzuleisten
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität

Wir bieten:

- eine unbefristete Einstellung in Vollzeit (39,0 Stunden/Woche) mit Vergütung bis zur Entgeltgruppe 9c TVöD (bei entsprechender Qualifikation und entsprechender Tätigkeitsübernahme)
- eine einschlägige Berufserfahrung wird berücksichtigt
- abwechslungsreiche Aufgaben und sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Zusatzversorgung (zur Rente) über die Versorgungskasse Darmstadt
- Jahressonderzahlung und Möglichkeit auf zusätzliches Leistungsentgelt
- Vermögenswirksame Leistungen
- Jobticket Premium ohne Eigenbeteiligung gültig für das gesamte RMV-Gebiet (inkl. Mitnahmeregelung)
- gesundheitsfördernde Maßnahmen im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Insbesondere möchten wir auch schwerbehinderte Menschen fördern und bitten sie, sich bei entsprechender Eignung zu bewerben.

Ihre Bewerbung* (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise der geforderten Qualifikationen sowie Arbeitszeugnisse), vorzugsweise per E-Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei), richten Sie bitte bis zum **22. Juni 2025** an den

Magistrat der Stadt Rödermark
-Fachdienst Personal-
Dieburger Straße 13 – 17
63322 Rödermark
zusammengefasst in einer PDF-Datei an: bewerbungen@roedermark.de

** Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgegeben, sondern nach vier Monaten vernichtet bzw. gelöscht. Fügen Sie daher bitte Ihrer Bewerbung keine Originale, sondern nur Kopien bei.*