



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Biebesheim am Rhein sucht  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### einen Ordnungspolizeibeamten (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet in Teilzeit (30 Std.) zu besetzen. Es besteht jedoch die Möglichkeit der Stundenerhöhung auf Vollzeit (39 Std.) ab dem Jahr 2026. Die Eingruppierung erfolgt bis zur EG 9a TVöD.

#### Wir bieten Ihnen:

- einen gesicherten Arbeitsplatz mit einer leistungsgerechten Vergütung und den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes sowie die Möglichkeit des Fahrradleasings im Rahmen der Entgeltumwandlung
- eine gute Verkehrsanbindung (auch ÖPNV) mit ausreichenden und kostenfreien Parkmöglichkeiten
- eine interessante, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein flexibles, familienfreundliches Arbeitszeitmodell / flexible Arbeitszeiten
- eine Beschäftigung in einem aufgeschlossenen und engagierten Team
- diverse Möglichkeiten zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- zusätzlich zwei Tage Dienstbefreiung (Geburtstag und Feierlichkeit mit regionalem Bezug)

#### Ihre Aufgaben umfassen:

- Kontrollen des fließenden und ruhenden Verkehrs
- Durchführung von Geschwindigkeitsmessungen
- Annahme von Anzeigen, Meldungen und Informationen von Bürgerinnen und Bürgern im Außendienst / vor Ort
- Ahndung, Verfolgung und Bearbeitung von Verkehrsordnungswidrigkeiten und sonstigen Ordnungswidrigkeiten
- Feststellung des gegenwärtigen Aufenthalts von Personen
- Kontrollen der Baustellen-Einrichtungen und sonstigen Sondernutzungen im öffentlichen Straßenraum (z.B. Plakatierungen)
- Durchsetzung von Abschleppmaßnahmen
- Örtliche Ermittlungen / Bearbeitung von Amtshilfeersuchen
- Präventiver Streifendienst im Bereich der öffentlichen Anlagen und des öffentlichen Raumes
- Überwachung und Vollzug der von der Gemeinde erlassenen Satzungen und Gefahrenabwehrverordnung
- Manuelle Verkehrsregelung durch Zeichen und Weisungen
- Einsätze nach dem PsychKHG
- Sicherung und Begleitung von Umzügen, Demonstrationen, Veranstaltungen u.Ä.
- Amtshilfe für andere Fachbereiche zur Durchsetzung von Verwaltungsakten mittels unmittelbaren Zwangs
- Unterstützung bei allgemeinen ordnungsbehördlichen Aufgaben, wie z.B. Obdachlosenunterbringung, Gaststättenkontrollen, Jugendschutzgesetz etc.

#### Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung zur Ordnungspolizeibeamtin/zum Ordnungspolizeibeamten oder eine vergleichbare Qualifikation mit einer für die Tätigkeit qualifizierenden Berufserfahrung
- sicheres und repräsentatives Auftreten sowie bürgerfreundliches Verhalten
- persönliche und soziale Kompetenz sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohes Maß an Belastbarkeit, Eigeninitiative, Bürgerorientierung, interkulturelle Kompetenz, Durchsetzungsvermögen, Zuverlässigkeit, Loyalität und Konfliktfähigkeit im Umgang mit Menschen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Flexibilität mit der Bereitschaft zum Schichtdienst (an Wochenenden, außerhalb der regulären Arbeitszeiten)
- digitale Affinität, insbesondere sicherer Umgang mit den MS Office Programmen (Word, Excel, E-Mail-Programm) sowie Erfahrung mit den Fachverfahren owi21 und owi21 to go
- selbständige, verantwortungsbewusste, sorgfältige und zielorientierte Arbeitsweise
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zum Tragen von Uniform und Führen dienstlicher Einsatzmittel
- einen Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, das private Fahrzeug bei Bedarf für dienstliche Zwecke einzusetzen

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen die Bewerbung von ehrenamtlichen Mitgliedern einer Freiwilligen Feuerwehr.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die/der Bewerber/in in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerbungsunterlagen vernichten wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden erbeten an den

#### Gemeindevorstand der Gemeinde Biebesheim am Rhein

- Personalamt -  
Rathausplatz 1  
64584 Biebesheim am Rhein

oder per E-Mail an [personalamt@biebesheim.de](mailto:personalamt@biebesheim.de).

Gerne steht Ihnen unser Personalamt (Frau Canniello oder Frau Petermann-Habich, Telefon: 06258/806-41 oder -29) oder die Leiterin des Fachdienstes V (Frau Rothermel, Telefon: 06258/806-37) auch telefonisch für Rückfragen zur Verfügung. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.