



**Hochheim am Main**  
wein & sektstadt

Die Stadt Hochheim am Main, die traditionsreiche und lebendige Wein- und Sektstadt mit ca. 18.500 Einwohnern im Main-Taunus-Kreis, sucht im Amt für Jugend, Senioren und Soziales einen

### **Integrations-Guide (w/m/d)**

**Vertragsdauer:** befristet bis zum 30.09.2028 (Option auf Verlängerung)

**Arbeitszeit:** Teilzeit (30 Wochenstunden)

**Entgelt:** bis zur Entgeltgruppe 9b/S11b TVöD-VKA

**Beginn:** 01.10.2025

Möchten Sie aktiv dazu beitragen, dass Menschen mit Flucht- und Migrationsgeschichte in unserer Stadt Hochheim Orientierung finden und gut ankommen? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir engagierte Persönlichkeiten mit Herz, Verstand und interkultureller Kompetenz.

#### **Ihre Aufgaben**

- Sie sind erste Anlaufstelle für zugewiesene Drittstaatsangehörige und beraten diese empathisch und kompetent.
- Sie vermitteln grundlegende Informationen zur Orientierung in Deutschland, insbesondere zu Themen wie Sprache, Bildung, Wohnen und Leben in Deutschland.
- Sie kennen lokale Beratungs- und Unterstützungsstrukturen, z. B. zur beruflichen Anerkennung oder dem Zugang zum Arbeitsmarkt, und leiten gezielt an Fachstellen (z. B. Migrationsberatung) weiter.
- Sie entwickeln eigene niedrigschwellige Informations- und Unterstützungsangebote und setzen diese in der Praxis um.
- Sie gewinnen ehrenamtlich Engagierte, knüpfen Partnerschaften und bilden Netzwerke mit bestehenden Ehrenamts-Angeboten vor Ort.
- Sie begleiten, unterstützen und koordinieren die ehrenamtlichen Helferinnen und Helfer und arbeiten in den verschiedenen Teams und dem Runden Tisch Asyl mit und stehen mit diesen im Austausch.

#### **Ihre fachlichen Kompetenzen**

- Abgeschlossenes Studium im sozialen, pädagogischen oder interkulturellen Bereich oder vergleichbare Qualifikation (z. B. Sozialarbeit, Sozialpädagogik, Integrationsmanagement), bzw. abgeschlossene Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in.
- Erfahrung in der Integrations- oder Migrationsarbeit sowie Kenntnisse über die Herausforderungen der Zielgruppe.
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit, interkulturelle Sensibilität und Beratungskompetenz.

- Gute Kenntnisse über kommunale Angebote und regionale Strukturen im Bereich Migration, Bildung, Arbeit und Wohnen.
- Organisationsgeschick, Eigeninitiative sowie Freude an der Netzwerkarbeit und im Umgang mit Ehrenamtlichen.
- Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit am Abend oder an Wochenenden
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse, idealerweise ergänzt durch weitere Sprachkenntnisse.
- Gute Anwenderkenntnisse in MS-Office

### Unsere Benefits für Sie:

- **Attraktive Vergütung:** Sie erhalten eine leistungsorientierte Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation und Ausbildung, bis zu Entgeltgruppe 9b/S11b TVöD, sowie die besonderen Leistungen des öffentlichen Dienstes, wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt und eine Zusatzversorgung.
- **Befristetes Arbeitsverhältnis:** Für die Dauer des Förderprogramms "Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen im Rahmen des Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds 2021-2027".
- **Flexible Arbeitszeiten:** Profitieren Sie von flexiblen Arbeitszeitmodellen, die Ihnen eine gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben ermöglichen.
- **Urlaub:** 30 Tage Urlaub pro Jahr sorgt für eine ausgewogene Work-Life-Balance.
- **Familienfreundliche Personalpolitik:** Wir unterstützen Sie mit einer familienfreundlichen Personalpolitik, die auch Unterstützungsangebote für Ihre familiären Bedürfnisse umfasst.
- **Ergonomische Arbeitsplätze:** Wir stellen Ihnen höhenverstellbare Schreibtische zur Verfügung, damit Sie Ihre Arbeitsumgebung individuell und ergonomisch gestalten können.
- **Weiterbildungsmöglichkeiten:** Umfangreiche und fachbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung, um Ihre berufliche Entwicklung kontinuierlich zu fördern.
- **Unterstützung bei der Kitabetreuung:** Wir bieten Unterstützung bei der Suche nach einem Kitabetreuungsplatz, damit Sie Beruf und Familie optimal miteinander verbinden können.
- **JobTicket Premium:** Sie erhalten ein JobTicket Premium ohne Eigenbeteiligung mit Mitnahmeregelung und können so bequem und umweltfreundlich zur Arbeit pendeln.

### Bewerbung und Kontakt:



Wenn Sie sich angesprochen fühlen und Teil unseres Teams werden möchten, senden Sie Ihre vollständige Bewerbung über unser [Stellenportal](#) bis zum **30.06.2025**, indem Sie auf „Zur Bewerbung“ klicken und das Bewerbungsformular ausfüllen..

Die Vorstellungsgespräche für diese Position sind für die **08.07.2025** vorgesehen. Wir werden ausgewählte Kandidat/innen nach Ablauf der Bewerbungsfrist kurzfristig zu einem Gespräch einladen.

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und Gleichgestellte entsprechend berücksichtigt.

Für inhaltliche Fragen zur Stelle steht Ihnen die Amtsleiterin Frau Wolf unter der Telefonnummer 06146 900-158 gerne zur Verfügung.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren hilft Ihnen die Teamleiterin Personalmanagement Melanie Dudda unter der Telefonnummer 06146 900-111 oder per E-Mail an [bewerbung@hochheim.de](mailto:bewerbung@hochheim.de) weiter.

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt gemäß § 23 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG) und wird spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht. Weitere Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie in der Anlage „Informationen zur Verwendung personenbezogener Daten im Rahmen von Bewerbungsverfahren“ auf unserer Homepage unter [Datenschutz | Bürgerservice Hochheim](#).

**Magistrat der Stadt Hochheim am Main**  
**– Personalmanagement –**  
**Burgeffstraße 30/ Le Pontet-Platz**  
**65233 Hochheim am Main**