

# GEMEINDE SULZBACH (TAUNUS)

- Der Gemeindevorstand -



Die Gemeinde Sulzbach (Taunus) zählt von der Einwohnerzahl her betrachtet als eine der kleinsten Einheit des Main-Taunus-Kreises zu dessen ökonomischen Aushängeschildern. Die Gemeinde profitiert von ihrer günstigen Lage in unmittelbarer Nähe der Mainmetropole Frankfurt, dem dortigen Hauptbahnhof, dem Frankfurter Flughafen als Deutschlands größtem Verkehrsflughafen und internationaler Drehscheibe sowie der geringen Entfernung zur hessischen Landeshauptstadt Wiesbaden.

Die Gemeindeverwaltung ist ein modern aufgestelltes, kommunales Dienstleistungsunternehmen und hat rund 110 Beschäftigte.

Werden Sie Teil unseres Teams. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

zur Verstärkung unseres Teams im Bürgerbüro eine  
Verwaltungsangestellte/ einen Verwaltungsangestellten (w/m/d)

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- allgemeine Auskünfte und Beratungen der Bürgerinnen und Bürger
- Entgegennahme und Bearbeitung u. a. von Anträgen für Führungszeugnisse, Reisepässe, Personalausweisen
- Führen der Einwohnermeldekartei, An-, Um- und Abmeldungen einer Wohnung
- Führen des Gewerberegisters, Gewerbean-, -ummeldung und -abmeldung
- Reisegewerbe, Wandergewerbe, Schausteller
- Bearbeiten von Fundsachen
- Vorbereitung von Wahlen
- Aufnahme von Rentenanträgen

Folgende Voraussetzungen sind mitzubringen bzw. wünschenswert

- abgeschlossene Verwaltungsausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung im Bürgerbüro
- Rechtssicherheit in den einschlägigen Gesetzen und Vorschriften
- gute PC-Kenntnisse (MS-Office) sowie der Anwendungen der ekom21
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung

### Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit
- Vergütung entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung bis Egr. 9 a TVöD VKA West
- eine abwechslungsreiche, vielschichtige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- tarifliche Leistungen, wie z. B. Jahressonderzahlung, Teilnahme an leistungsorientierter Bezahlung, betriebliche Altersversorgung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Teilnahme an Fortbildungsangeboten
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- Job Ticket für das gesamte RMV-Gebiet
- vermögenswirksame Leistung
- kostenfreie Parkmöglichkeiten
- Fahrradleasing
- Gesundheitsangebote
- Corporate Benefits (Mitarbeiter rabatte bei Apple, Fitness First, Samsung, Zalando, etc.)

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen bis zum 23.06.2025 an den

Gemeindevorstand der Gemeinde Sulzbach (Taunus)  
Hauptstraße 11 in 65843 Sulzbach (Taunus)

oder an [zeliha.kizildag@sulzbach-taunus.de](mailto:zeliha.kizildag@sulzbach-taunus.de)

Für Fragen stehen Ihnen die Bereichsleiterin Personal, Frau Kizildag (Tel.-Nr. 06196/70 21- 222) oder die Bereichsleiterin, Frau Hacer Gürlekler (Tel.-Nr. 06196/70 21 380) gerne zur Verfügung.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens auf Grundlage Artikel 6 Absatz 1 lit. B Ach DSGVO (Vertragsanbahnung, Vertragserfüllung). Ihre Daten werden 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht, sofern es nicht zu einer Anstellung kommt.

Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzhinweisen unter [www.sulzbach-taunus.de/Datenschutz](http://www.sulzbach-taunus.de/Datenschutz).