



Der Magistrat der Stadt Königstein im Taunus sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich IV - Planen-Umwelt-Bauen – im Fachdienst Hochbau einen

Verwaltungsangestellten (w/m/d)

in Teilzeit (19,5 Wochenstunden).

Die Vergütung erfolgt nach EG 8 Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD)

Was wir Ihnen bieten:

- eine unbefristete Stelle im öffentlichen Dienst mit 19,5 Wochenstunden
- eine tarifliche Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersversorgung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach erfolgreicher Einarbeitung
- großzügige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Job-Ticket Premium ohne Eigenbeteiligung, gültig für alle Tarifgebiete des Rhein-Main-Verkehrsverbundes mit Mitfahrregelung
- Stufen- und Stufenlaufzeitmitnahme für Bewerberinnen und Bewerber aus dem Geltungsbereich des TVöD
- und vor allem ein tolles Team

Das Aufgabengebiet im Fachdienst Hochbau umfasst Ihre Mitwirkung bei:

- Verwaltung des Angebots- und Auftragswesens im Fachdienst
- Bearbeitung des Rechnungsworkflows des Fachdienstes.
- Terminorganisation im Fachdienst
- Qualitätsmanagement
- Schriftverkehr mit Auftragnehmern und Gremien nach Vorgabe durch die Sachbearbeiter
- Betreuung und eigenverantwortliche Organisation der Aktenablage des Fachdienstes
- Posteingang- und Ausgangsbearbeitung des Fachdienstes
- Verwaltungstechnische Unterstützung im Rahmen bei der Durchführung von Hochbaumaßnahmen in den Leistungsphasen 1-9 (HOAI)

Was Sie mitbringen sollten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der Verwaltung, eine ähnliche Berufsausbildung oder Berufserfahrung in vergleichbaren Arbeitsbereichen
- Teamfähigkeit, freundlicher Umgang mit dem Bürger- und Sozialkompetenz
- EDV-Kenntnisse im Bereich Word, Excel und Outlook
- vorteilhaft wären Grundkenntnisse im Bereich von Geographischen Informationssystemen

Allgemeine Hinweise:

Die Stadt Königstein fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei gleicher Eignung bevorzugen wir bei der Einstellung Bewerberinnen und Bewerber, die der Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr Königstein im Taunus für Tageseinsätze zur Verfügung stehen können.

Für weitere Auskünfte zu Ihrer Bewerbung und inhaltliche Fragen steht für die Stelle im Fachdienst Hochbau der Fachbereichsleiter des Fachbereiches -Planen-Umwelt-Bauen-, Herr Böhmig unter der Telefonnummer 06174/202-280 oder unter gerd.boemig@koenigstein.de zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **15.06.2025** an den

**Magistrat der Stadt Königstein
-Fachbereich I-
Burgweg 5
61462 Königstein im Taunus**

oder digital unter:

bewerbung@koenigstein.de

Wenn Sie die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und mit Ihrer Anschrift versehenen Umschlag bei. Bewerbungen, die per E-Mail an uns gerichtet sind, werden von uns auf elektronischem Wege gespeichert und bearbeitet. Die gespeicherten Daten werden entsprechend den gesetzlichen Vorgaben gelöscht. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir Ihre Daten nur für die Zwecke des Bewerbungsverfahrens verwenden werden.