



Der Magistrat der Stadt Königstein im Taunus sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich IV - Planen-Umwelt-Bauen – im Fachdienst Planen einen

## **Verwaltungsangestellten (w/m/d)**

**in Teilzeit (19,5 Wochenstunden).**

**Die Vergütung erfolgt nach EG 8 Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD)**

### **Was wir Ihnen bieten:**

- eine unbefristete Stelle im öffentlichen Dienst mit 19,5 Wochenstunden
- eine tarifliche Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersversorgung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach erfolgreicher Einarbeitung
- großzügige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Job-Ticket Premium ohne Eigenbeteiligung, gültig für alle Tarifgebiete des Rhein-Main-Verkehrsverbundes mit Mitfahrregelung
- Stufen- und Stufenlaufzeitmitnahme für Bewerberinnen und Bewerber aus dem Geltungsbereich des TVöD
- und vor allem ein tolles Team

### **Das Aufgabengebiet im Fachdienst Planen umfasst Ihre Mitwirkung bei:**

- Eigenverantwortliche Bearbeitung der Vorverkaufsverzichtserklärungen
- Eigenverantwortliche Bearbeitung der Hausnummernvergabe und Straßenbenennungen
- Eigenverantwortliche Bearbeitung der Akteneinsichten in die vorhandenen Hausakten der einzelnen Liegenschaften in Königstein im Taunus
- Betreuung und eigenverantwortliche Organisation des städtischen Hausaktenarchivs
- Unterstützung im Rahmen von Bauleitplanverfahren (Bestandsaufnahmen der vorhandenen Bebauung, Betreuung der Öffentlichkeits- und Träger öffentlicher Belange Verfahren, Bekanntmachungsmanagement, Erstellung von Gerichtsordnern am Ende des Verfahren)
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Bauanträgen und Bauvoranfragen (Registratur, Anlegen von Akten, Erstellung aller Formulare im Verfahren, interne Stellungnahmen einholen, Versand an den Hochtaunuskreis)
- Abwicklung der Stellungnahme zur Bauleitplanung der Nachbarkommunen
- Posteingang- und Ausgangsbearbeitung des Fachdienstes
- Bearbeitung des Rechnungsworkflows des Fachdienstes.

### **Was Sie mitbringen sollten:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der Verwaltung, eine ähnliche Berufsausbildung oder Berufserfahrung in vergleichbaren Arbeitsbereichen
- Teamfähigkeit, freundlicher Umgang mit dem Bürger- und Sozialkompetenz
- EDV-Kenntnisse im Bereich Word, Excel und Outlook
- vorteilhaft wären Grundkenntnisse im Bereich von Geographischen Informationssystemen

**Allgemeine Hinweise:**

Die Stadt Königstein fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei gleicher Eignung bevorzugen wir bei der Einstellung Bewerberinnen und Bewerber, die der Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr Königstein im Taunus für Tageseinsätze zur Verfügung stehen können.

Für weitere Auskünfte zu Ihrer Bewerbung und inhaltliche Fragen steht für die Stelle im Fachdienst Planen die Fachdienstleiterin des Fachdienstes Planen, Frau Sonja Kupfer unter der Telefonnummer 06174/202-220 oder per E-Mail unter [sonja.kupfer@koenigstein.de](mailto:sonja.kupfer@koenigstein.de) sowie Herr Kai Prokasky 06174/202-258 und per E-Mail unter [kai.prokasky@koenigstein.de](mailto:kai.prokasky@koenigstein.de) zur Verfügung.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **15.06.2025** an den

**Magistrat der Stadt Königstein  
-Fachbereich I-  
Burgweg 5  
61462 Königstein im Taunus**

oder digital unter:

**[bewerbung@koenigstein.de](mailto:bewerbung@koenigstein.de)**

Wenn Sie die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und mit Ihrer Anschrift versehenen Umschlag bei. Bewerbungen, die per E-Mail an uns gerichtet sind, werden von uns auf elektronischem Wege gespeichert und bearbeitet. Die gespeicherten Daten werden entsprechend den gesetzlichen Vorgaben gelöscht. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir Ihre Daten nur für die Zwecke des Bewerbungsverfahrens verwenden werden.