

Stellenausschreibung



Bei der Gemeinde Limeshain (ca. 6.000 Einwohner), Wetteraukreis, ist ab sofort eine unbefristete Vollzeitstelle als

Mitarbeiter (m/w/d) im Bauamt

zu besetzen.

Der Aufgabenbereich beinhaltet insbesondere Tätigkeiten:

- Fachliche Betreuung der Wasserversorgung in Zusammenarbeit mit dem Wassermeister und externen Fachbüros
- Durchführung von Vergabeverfahren und Baumaßnahmen gemäß geltender Rechtsnormen im Bereich Neubauten und laufender Bauunterhaltungsmaßnahmen
- Planung, Durchführung und Bauüberwachung von Tiefbau- und Straßenbaumaßnahmen in Zusammenarbeit mit externen Fachbüros
- Vorbereitung von Gremienbeschlüssen, Teilnahme an Sitzungen auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten
- Prüfung von Bauvorlagen und Bauherrenberatung

Sie sollten mitbringen:

- Qualifizierter Abschluss als Bautechniker bevorzugte Fachrichtung Tiefbau oder vergleichbare Qualifikation
- Fachkenntnisse im Bereich Tiefbau und Straßenbau
- Fachkenntnisse im Vergaberecht und in der VOB
- Grundkenntnisse im öffentlichen Baurecht und bautechnischen Vorschriften
- Sicherer Umgang mit aktuellen Office-Produkten und fachspezifischer Software, insbesondere GIS-Anwendungen
- Sicheres Auftreten und Überzeugungsfähigkeit
- Selbstständiges, eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Unbefristetes und sicheres Beschäftigungsverhältnis
- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit
- Eine gute Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD-VKA EG 10
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- Jahressonderzahlung und Möglichkeit auf zusätzliches Leistungsentgelt
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen und Urlaubsansprüche
- Regelmäßige Angebote zur Weiterbildung und -qualifizierung
- Fahrrad- und E-Bike-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

Den Ausschreibungsbedingungen entsprechende Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweis der bisherigen Tätigkeiten, Referenzen) bis zum **30.05.2025** an den Gemeindevorstand der Gemeinde Limeshain, z.H. Herrn Poth, Am

Zentrum 2, 63694 Limeshain, zu senden. Vorzugsweise auch per E-Mail:
Personalamt@Limeshain.de

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet.
Fügen Sie daher bitte keine Originale Ihrer Bewerbung bei.

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gem. § 23 Hessisches Datenschutz – und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG) einverstanden. Der Widerruf ist jederzeit möglich, jedoch kann Ihre Bewerbung in diesem Fall nicht mehr im Bewerbungsverfahren berücksichtigt werden.