

## **Moderne und zukunftsorientierte Kommune sucht zum 01.01.2026 Verstärkung im Ordnungsamt / Ordnungsbehördenbezirk (m/w/d)**

### Was wir bieten:

#### **Einen familien- und arbeitnehmerfreundlichen Arbeitsplatz mit:**

- Teilzeitmodellen nach Wunsch
- flexibler Arbeitszeitgestaltung
- anteiligem Homeoffice
- kollegialem und wertschätzendem Miteinander
- individuellen Fortbildungsmöglichkeiten
- vertrauensvoller Zusammenarbeit und flachen Hierarchien
- einem engagierten Team
- persönlicher Gesundheitsförderung
- attraktiver betrieblicher Zusatzversicherung (Zahnersatz und Sehhilfen)
- Zusatzleistungen im Alter
- E-Bike-Leasing-Angebot im Rahmen der Entgeltumwandlung

#### **Attraktive Rahmenbedingungen mit:**

- krisensicherem Arbeitsplatz
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Bezahlung nach TVöD, je nach Qualifikation
- Verhandelbarem Einstiegsgehalt
- Aufstiegsmöglichkeiten
- tariflicher Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- modernem Arbeitsumfeld mit Doppelbildschirm und höhenverstellbarem Schreibtisch
- einem Netzwerk zum fachlichen Austausch in interkommunaler Zusammenarbeit

### Was wir suchen:

#### **Mitarbeiter (m/w/d) für das Ordnungsamt / Ordnungsbehördenbezirk**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung im Bereich des Ordnungswesens
- Vorzugsweise Erfahrung in der Sachbearbeitung des Bereichs Feuerwehr und Katastrophenschutz
- Befähigung zum/zur Standesbeamten/in ist von Vorteil
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Engagement, Flexibilität sowie Eigeninitiative und Lernbereitschaft
- Gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten sowie soziale Kompetenzen
- Schnelle Auffassungsgabe, strukturiertes und zielorientiertes Arbeiten
- Freundliches und verbindliches Auftreten

#### **Interesse oder noch Fragen?**

Auskünfte erteilen Herr Siebert (06426/9283-15; siebert-gemeinde@fronhausen.de) und Frau Becker (06426/9283-14; becker-gemeinde@fronhausen.de). Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **15.05.2025** per Email an folgende Adresse:

**bewerbung@fronhausen.de**

oder alternativ schriftlich an:

Gemeindevorstand der Gemeinde Fronhausen  
Schulstraße 19  
35112 Fronhausen

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die Gemeinde Fronhausen berücksichtigt aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGLG).

Kontaktieren Sie uns, damit wir Sie auch persönlich von uns überzeugen können.  
Wir freuen uns, Sie näher kennenlernen zu dürfen.

Der Gemeindevorstand  
Claudia Schnabel  
Bürgermeisterin

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.