



Verwaltungsfachangestellte*r Sachbearbeitung Betriebsleitung (m/w/d) - Eigenbetrieb Betriebshof

Für unseren **Eigenbetrieb Betriebshof** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) für folgende schwerpunktmäßige Aufgaben:

- Assistenzarbeiten für die Betriebsleitung
- Entlastung des Vorgesetzten bei Routinearbeiten aller Art: Zuarbeiten, Kopien, Erstellen von Standardschreiben
- Terminvereinbarungen und Terminüberwachung
- Vertretung bei der Bearbeitung von Versicherungsangelegenheiten
- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben (Schriftverkehr, Büromaterialverwaltung, Einkauf, Lagerbewirtschaftung, Recherche/Internetrecherche, Kleiderkammer etc.)
- Unterstützung in der Verwaltung und Bearbeitung von Anliegen der Bürgerschaft

Stellenanforderungen

- **Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) oder gleichwertige Qualifikation mit wirtschaftlichem Schwerpunkt**
- Sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit (hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift)
- fundierte EDV-Kenntnisse
- Erfahrungen in der Koordination von Terminen und Veranstaltungen
- Fähigkeit zu strukturiertem, genauem sowie zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Weiterbildungsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit und Verbindlichkeit im Auftreten

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen und gemäß §14 (2) Teilzeit- und Befristungsgesetz zunächst auf 2 Jahre befristet.

Die anschließende Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis ist beabsichtigt, es ist geplant ab dem Jahr 2026 eine Planstelle zur Verfügung zu stellen.

Bewerberinnen/Bewerber (m/w/d) müssen vor einer dauerhaften Anstellung die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten*r (m/w/d) absolvieren und die Prüfung erfolgreich abschließen.

Die Vergütung richtet sich nach Entgeltgruppe 6 TVöD.

Die Stelle wurde bereits bewertet. Die Stellenbewertung ergab den Stellenwert EG 8 TVöD. Es wird bis zur Änderung des Stellenplans eine persönliche Zulage zu EG 8 TVöD gezahlt.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Für die Stellenausschreibung gilt, dass Bewerbungen von geeigneten **Schwerbehinderten** ausdrücklich erwünscht sind.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **04.05.2025 ausschließlich elektronisch über den angegebenen Link "Jetzt bewerben" auf unserer Homepage www.maintal.de**.

Die Stadt Maintal bietet Ihnen einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit verlässlichen Arbeitsbedingungen:

- **Krisensicherheit** des Arbeitsplatzes;
- **Wir tragen das Gütesiegel Familienfreundliche Arbeitgeberin.** Mit unseren **modernen und flexiblen Arbeitszeitmodellen** erleichtern wir unseren Beschäftigten die Vereinbarkeit von Beruf und Familie;
- Überstunden werden in **Freizeit** abgegolten;
- der **Urlaubsanspruch** beträgt 30 Tage im Kalenderjahr (+ evtl. Zusatzurlaub für schwerbehinderte Menschen);
- **kostenloses „RMV-Jobticket“:** welches für das gesamte RMV-Gebiet gültig ist;
- Sie erhalten eine Jahressonderzahlung (umgangssprachlich „**Weihnachtsgeld**“) sowie ein zusätzliches Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen;
- Die Personalentwicklung ist für uns sehr wichtig. Durch unser herausragendes Fortbildungsbudget können Sie durch vielfältige und zielgerichtete Maßnahmen gefördert und **Ihre persönliche Entwicklung** gestärkt werden;
- Wir denken an Ihre Zukunft, deshalb ist **Ihre betriebliche Altersversorgung** über die Zusatzversorgungskasse (ZVK) Wiesbaden gesichert;
- Die Gesundheit unserer Beschäftigten ist ein wichtiges Gut. Daher legen wir im Rahmen unseres betrieblichen **Gesundheitsmanagements** großen Wert auf den Arbeits- und Gesundheitsschutz. Darüber hinaus wird auch der **Betriebssport** von uns stark gefördert;
- Wir bringen allen Mitarbeiter*innen Anerkennung entgegen – unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Religion, kulturellem Hintergrund, Nationalität, sexueller Orientierung. Mit der Unterzeichnung der Charta der Vielfalt sind wir Teil eines breiten Bündnisses – mit klarer Haltung und starker Stimme für Diversität.

Nadine Hermann