



Die südhessische **Brundtlandstadt Viernheim** (ca. 35.000 Einwohner*innen), in unmittelbarer Nachbarschaft zu Mannheim und inmitten der Metropolregion-Rhein-Neckar, hat zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Position der

Leitung des Amtes für öffentliche Sicherheit und Ordnung

zu besetzen.

Das Amt für öffentliche Sicherheit und Ordnung übernimmt eine zentrale Rolle in der Gewährleistung öffentlicher Sicherheit und Ordnung. Zum vielseitigen Aufgabengebiet zählen die Gefahrenabwehr, die Überwachung von Gewerbe- und Gaststättenrecht, die Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten und das Umweltrecht. Aktuell wird das Amt von 20 engagierten Mitarbeitenden unterstützt, die durch ihre Fachkenntnisse einen wichtigen Beitrag zur Sicherheit und Ordnung in der Kommune leisten.

Wir bieten:

- ein herausforderndes, verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in **Vollzeit**, die bei Erfüllung der beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen bis **A 14 hD (HBesG)** besoldet bzw. alternativ nach **EGr. 14 TVöD-VKA** vergütet wird
- die üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt für TVöD-Beschäftigte)
- ein zukunftsicheres Arbeitsgebiet bei einer sozialen Arbeitgeberin mit Standortsicherheit
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- Mobiles Arbeiten und gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub/Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten und Gesundheitsangebote
- eine optimale ÖPNV-Anbindung und unmittelbare Nähe zu mehreren Autobahnen (A6, A 659, A5)
- ein vergünstigtes Deutschlandticket
- ein Fahrrad-Leasing-Angebot für TVöD-Beschäftigte

Ihre Aufgaben (u.a.):

1. Leitungs- und Steuerungsaufgaben im Amt für öffentliche Sicherheit und Ordnung

- Allgemeine ordnungsbehördliche Aufgaben sowie Gefahrenabwehrmaßnahmen nach HSOG u.a.
- spezielle ordnungsbehördliche Aufgaben (Versammlungs- und Demonstrationsrecht, Koordination und Genehmigung von Veranstaltungen, Maßnahmen gemäß der HundeVO)
- Präventionsmaßnahmen sowie Maßnahmen zum Schutz der Jugend in der Öffentlichkeit
- Ordnungsbehördliche Maßnahmen im Umwelt-, Natur- und Landschaftsschutz
- Maßnahmen im Rahmen des Tierschutzgesetzes und im Bereich des Gesundheits- und Veterinärwesens
- Gewerbe- und Gaststättenangelegenheiten sowie der Vollzug des Hessischen Ladenöffnungsgesetzes und Spielhallengesetzes
- Aufgaben der Straßenverkehrsbehörde (Verkehrsüberwachung, Genehmigung von Baustellen, Schwer- und Gefahrguttransporten)
- Katastrophen- und Zivilschutz
- Unterbringungen nach dem PsychKG sowie von Obdachlosen
- Umsetzung der Bestattungspflicht nach dem Bestattungsgesetz
- Koordinierung des Außendienstes

2. Mitarbeiterbezogene Führung, Organisations- und Personalentwicklung

3. Strategische Weiterentwicklung des eigenen Aufgabenbereiches sowie der unterstellten Sachgebiete

4. Optimierung von Arbeitsabläufen, Bürgerservice/E-Government

5. Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen für die Dezernatsleitung und die Verwaltungsführung

6. Federführung bei der Erarbeitung und Fortschreibung der kommunalen Rechtsgrundlagen für den Fachbereich (Satzungen, Gebührenordnungen sowie Gefahrenabwehrverordnungen)

7. Festlegung verwaltungsrechtlicher Verfahren

8. Initiierung und Betreuung von Maßnahmen zu den Themen „Sicherheit und Gefahrenabwehr“ (Projekte/Arbeitsgruppen)

9. Bearbeitung besonders schwieriger Einzelfälle oder Fälle von grundsätzlicher Bedeutung

10. Budgetverantwortung

11. Prüfung und Erstellung von Beratungs- und Beschlussvorlagen

12. Teilnahme, Organisation und Führung von Beratungen, Besprechungen und Ortsterminen (amts- und verwaltungsextern, mit anderen Behörden sowie Einwohnerinnen und Einwohnern)

13. Repräsentation des Amtes und Vertretung nach außen sowie Öffentlichkeitsarbeit

Wir erwarten:

- **vorzugsweise** die Laufbahnbefähigung für den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst (Laufbahngruppe 2, 2. Eingangsamt)
 - wie Abschluss als Master of Public Administration oder vergleichbar oder
 - im Rahmen des Erfahrungsaufstiegs erworbene Befähigung oder
 - durch ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (2. jurist. Staatsprüfung/Befähigung zum Richteramt)
- **alternativ** die Laufbahnprüfung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst (Bachelor of Arts - Allgemeine Verwaltung/Public Administration, Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder vergleichbar) mit Tätigkeit in einem Beförderungsamts (mindestens Amtsrat)
- mehrjährige Berufserfahrung in einer Führungsposition mit Personalverantwortung in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise in Bereichen mit überwiegend juristisch geprägtem Arbeitsaufkommen
- fundierte fachspezifische Rechtskenntnisse sowie vertiefte Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht
- eine entscheidungs- und durchsetzungsfreudige sowie konfliktfähige Persönlichkeit mit motivations-, team- und situationsangemessener Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrung im Umgang mit Anliegen der Bevölkerung, insbesondere in deeskalierender Gesprächsführung in konfliktbeladenen Gesprächen
- sicheres Auftreten, hohe Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft sowie ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und Verhandlungsgeschick
- Erfahrung in der vertrauensvollen Zusammenarbeit mit den Dezernatsleitungen und den kommunalen Gremien sowie übergeordneten Dienststellen und externen Institutionen
- zeitliche Flexibilität (Abend- und Wochenendtermine)
- einen routinierten Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Führerschein der Klasse B

Haben Sie noch Fragen?

Für fachliche Fragen steht der aktuelle Amtsleiter, Sebastian Geschwind (06204/988-273) zur Verfügung. Bei personalrechtlichen Fragen wenden Sie sich an das Hauptamt - Abteilung Personal, Patricia Ehret (06204/988-242).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Das Hessische Gleichberechtigungsgesetz und der Chancengleichheits- und Gleichstellungsplan der Stadt Viernheim befördern die Erhöhung des Frauenanteils in Entgeltgruppen und Leitungsfunktionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Für die ausgeschriebene Stelle sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Eine Teilzeitbeschäftigung ist gemäß § 9 Abs. 2 HGIG grundsätzlich möglich.

Nähere Informationen zur Stadt Viernheim und der attraktiven Metropolregion Rhein-Neckar finden Sie unter viernheim.de bzw. m-r-n.com

Sind Sie interessiert an dieser verantwortungsvollen und vielseitigen Tätigkeit? Dann freuen wir uns auf Ihre **Online-Bewerbung** bis zum **23.02.2025** über unser **Bewerbungsportal**: <https://jobs.viernheim.de/23ug9>

Viernheim, 29.01.2025
Der Magistrat der Stadt Viernheim

gez. B a a ß
Bürgermeister