



Umfang: Vollzeit (39 Std./Woche)  
Vergütung: bis Entgeltgruppe 9a TVöD  
Befristung: unbefristet  
Beginn: zum nächstmöglichen  
Zeitpunkt  
Bewerbungsfrist: 23.02.2025

**Für den Fachbereich Ordnungswesen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n**

## **Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Bereich Brand-, Zivil- und Katastrophenschutz**

Die Aufgabengebiete einer modernen Kommunalverwaltung wie Nidderau sind vielseitig - und genauso vielseitig sind auch unsere Mitarbeiter. In unseren sieben Fachbereichen, den Kindertageseinrichtungen sowie bei den Stadtwerken und der Abwasser GmbH Nidderau arbeiten mittlerweile über 400 Personen.

Unter anderem sind sie Ansprechpartner für die Nidderauer Bürgerinnen und Bürger in verschiedenen Lebenssituationen, kümmern sich um städtische Bau-, Infrastruktur- und Digitalisierungsprojekte, treiben den Klimaschutz in unserer Stadt voran, verwalten den städtischen Haushalt oder sorgen im Nidderbad für einen unbeschwerten Freizeitspaß. Damit trägt unser Team nicht nur dazu bei, Nidderau erfolgreich zu verwalten, sondern leistet auch seinen Beitrag, die Zukunft der Stadt aktiv zu gestalten.



### **Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen**

- Allgemeine und spezifische Zusammenarbeit mit der Freiwilligen Feuerwehr Nidderau und den hauptamtlichen Gerätewarten
- Durchführung und Betreuung von Ausschreibungen hinsichtlich neuer Gerätschaften (Bsp. Feuerwehrfahrzeuge, Rettungsgeräte)
- Bearbeitung von Ehrungen, Ernennungen und Personalangelegenheiten der Feuerwehrangehörigen und ordnungsrechtlichen Angelegenheiten
- Organisation und Durchführung der Wahlen innerhalb der Feuerwehr (Gemeindebrandinspektor, Wehrführer, etc.)
- Aufstellung und Aktualisierung von Katastrophenschutzplänen in Absprache mit der Stadtbrandinspektion
- Prüfung, Anordnung und Abrechnung von Brandsicherheitsdiensten
- Abrechnung von Feuerwehreinsätzen nach HBKG; Prüfung der Einsatzberichte nach Abrechnungsfähigkeit, Filtern von Einsatzberichten aus dem Programm FLORIX, Einholen von Einsatzberichten Dritter (z. B. Polizei), Erlass von Gebührenbescheiden
- Durchführung von Widerspruchsverfahren bis zum Erlass eines Widerspruchsbescheids
- Erstellung von Beschlussvorlagen der Feuerwehr an die politischen Gremien
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung für den Fachbereich sowie der Feuerwehr- und der Gebührensatzung
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Märkten



### **Ihr Anforderungsprofil**

- ✓ Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder gleichwertige kaufm. Ausbildung mit Berufserfahrung im Bereich Brandschutz und Ordnungsamt
- ✓ Kenntnisse in den Programmen Civentio, Owi21 und Florix
- ✓ Interkulturelle Fähigkeiten und weitere Sprachkenntnisse
- ✓ Bereitschaft zur stetigen Aus- und Fortbildung
- ✓ Freundliches, aufgeschlossenes und sicheres Auftreten sowie hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- ✓ Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Durchsetzungsvermögen
- ✓ Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch

- ✓ Fahrerlaubnis der Klasse B
- ✓ Kenntnisse in den gängigen MS Office-Programmen



### Was wir bieten!

- > eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit auf einer unbefristet zu besetzenden Vollzeitstelle (39,0 Std./Wo.)
- > kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- > attraktive tarifliche Vergütung bis zur Entgeltgruppe 9a sowie allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, wie **Jahressonderzahlung** und **leistungsorientierte Vergütung**
- > Bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungsangebote
- > Firmenfitness mit **EGYM Wellpass**
- > **Bike Leasing** mit Bezuschussung
- > Vergünstigtes **Job Ticket Premium** des RMV
- > Aufbau einer attraktiven Zusatzversorgung (Betriebsrente) sowie **Zuschuss** zur Entgeltumwandlung und vermögenswirksamen Leistungen
- > **freie Zeit** zum Geburtstag

Nutzen Sie Ihre Chance, gestalten Sie mit uns gemeinsam die Zukunft von Nidderau!



Nähere Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erhalten Sie von Frau Ramona Einecker unter 06187/299-116.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen und möchten Sie vorab darüber informieren, dass das Auswahlverfahren voraussichtlich am 11.03.2025 stattfinden wird.

Stadtverwaltung Nidderau  
Fachdienst Personalwesen  
Am Steinweg 1  
61130 Nidderau