

Im Betriebshof ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

Betriebshofleitung (m/w/d)

mit 39 Wochenstunden zu besetzen.

Die Stadt Dieburg ist ein Mittelzentrum im Süden des Rhein-Main-Gebiets, das über eine leistungsfähige Infrastruktur insbesondere im Bereich der Bildung, des Gewerbes und des Verkehrs verfügt. Als Ausdruck unserer lebendigen Stadtgesellschaft fühlen wir uns in besonderer Weise den Grundsätzen der Nachhaltigkeit und der Teilhabe verpflichtet.

Gesucht werden ausschließlich Bewerberinnen und Bewerber mit einer abgeschlossenen handwerklichen Berufsausbildung und Meisterabschluss oder mit langjähriger Berufserfahrung als Leiter eines Bau-/Betriebshofes oder einen staatlich geprüften Techniker mit mehrjährigen Leitungserfahrung.

Der Betriebshof Dieburg beschäftigt 24 Mitarbeitende. Das Grünflächenamt ist im Betriebshof eingegliedert.

Die Aufgabenschwerpunkte der zu besetzenden Stelle umfassen:

- Leitung des städtischen Betriebshofs und fachliche Führung der Betriebshofmitarbeiter
- Planung, Organisation und Verantwortung in den Bereichen der Pflege- und Unterhaltsarbeiten an kommunalen Gebäuden, Grundstücken, Straßen, Grünanlagen, Spielplätzen etc.
- Personaleinsatzplanung inklusive der Erstellung von Urlaubsplänen, Rufbereitschaft
- Mittelplanung für den Haushalt sowie Investitionsplanung im Bereich städtischer Betriebshof
- Koordination und Überwachung von Fremdleistungen
- Unterhaltung und Pflege des Betriebshoffuhrparks
- Einsatzplanung und -leitung Winterdienst
- Gewährleistung der Arbeitssicherheit und Anlagensicherheit und Überwachung der Unfallverhütungsvorschriften (UUV)
- Beschwerdemanagement Mängelmelder
- Beschaffung von Arbeitsmitteln, Ausstattung und Arbeitskleidung für den Betriebshof
- Beschaffung von Material und Ausstattung für die diversen städtischen Liegenschaften

Ihr Profil:

- Führungs- und Sozialkompetenz

- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit (Flexibilität)
- gute EDV-Kenntnisse (Windows, MS-Office)
- Besitz der Führerscheinklasse B und ggf. C

Wir bieten Ihnen:

- ein familienfreundliches Arbeitszeitmodell
- straffe Entscheidungsprozesse und flache Hierarchien
- abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld und Gestaltungsspielraum
- Mitarbeit in einem motivierten Team in einem angenehmen Arbeitsklima
- Möglichkeiten zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung
- jährliches Leistungsentgelt
- ein kostenloses RMV-Premiumticket mit Mitnahmeregelung
- Fahrradleasing als Entgeltumwandlung

Die Bezahlung erfolgt, je nach Qualifikation, bis Entgeltgruppe 9b TVöD.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweis gem. § 9 HGIG:

Um den Anteil von Frauen auf unterrepräsentierten Stellen zu erhöhen, sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, so bewerben Sie sich bitte mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (falls vorhanden auch E-Mail-Adresse) bis zum

16. Februar 2025

beim

**Magistrat der Stadt Dieburg -Personalamt-, Markt 4, 64807 Dieburg oder per E-Mail
zusammengefasst als eine PDF-Datei an: bewerbung@dieburg.de.**

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin bzw. der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zum Bewerbermanagement. Ihre Bewerberdaten (-unterlagen) löschen (vernichten) wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Bitte senden Sie nur Kopien (keine Bewerbungsmappen) ein, da wir die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden. Wenn Sie die Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend großen und frankierten Rückumschlag bei.