



## Magistrat der Stadt Eschborn

Eschborn ist eine Stadt in der pulsierenden Region Rhein-Main, die über eine hohe Lebensqualität verfügt. Etwa 600 Kollegen (w/m/d) gestalten bei der als „Familienfreundlicher und gesunder Arbeitgeber“ anerkannten Stadtverwaltung die Zukunft unserer Stadt mit. Werden auch **Sie** ein Teil unseres Teams:

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Fachbereich Planen und Bauen einen

### **Sachbearbeiter Gebäudemanagement (w/m/d)**

unbefristet in Vollzeit (39,00 Stunden/Woche); je nach Qualifikation bis zur EG 9a TVöD/VKA

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Betreuung und Verwaltung städtischer Liegenschaften, bspw.
  - Beauftragung von kleineren Reparaturarbeiten
  - Planung und Überwachung größerer Reparatur- bzw. Sanierungsmaßnahmen
  - Durchführung von Vergabeverfahren (national)
- Vermietung städtischer Liegenschaften (Raumbelegung, Mietvertragserstellung, Abrechnung der entstandenen Nebenkosten, Vergabe Dauerparkkarten usw.)
- Rechnungsbearbeitung (Freigabe nach Prüfung im Workflow) und Budgetplanung
- Ausschreibung von Reinigungsarbeiten
- Kaufmännische Betreuung der Photovoltaik- und Kraft-Wärme-Kopplungs-Anlagen (Prüfung von Rechnungen, Einspeisungsvergütungen, etc.)
- Personelle Verantwortung für Reinigungskräfte (w/m/d) und Hausmeister(w/m/d), z. B. Führen von Mitarbeiterjahresgesprächen, Vereinbarung von Zielvereinbarungen im Rahmen der LOB

#### **Was Sie mitbringen müssen:**

- Abgeschlossene verwaltungsorientierte oder kaufmännische Berufsausbildung mit Berufserfahrung im o. g. Aufgabenfeld **oder** eine einschlägige, mindestens langjährige berufspraktische Erfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit

#### **Zudem wünschen wir uns von Ihnen:**

- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften im Vergabeverfahren
- Sicherer Umgang mit den gängigen Datenverarbeitungsprogrammen
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse des Mietrechts und der Eschborner Satzung für Vermietung

#### **Unser Angebot:**

- Aufbau einer **attraktiven Zusatzversorgung** (Betriebsrente)
- Unterstützung bei der **Vereinbarkeit von Familie und Beruf** und **Übernahme von Kinderbetreuungskosten** für nicht schulpflichtige Kinder (max. 250 €/Monat/Kind)
- **Alternierende Telearbeit** im Rahmen innerdienstlicher Bestimmungen (nach erfolgter Einarbeitung bzw. bestandener Probezeit)
- **Jahressonderzahlung**
- **Kostenfreies JobTicket Deutschland**
- **Zuwendung bei Jubiläen** im öffentlichen Dienst ab 5 Jahren (gestaffelt in 250-€-Schritten bis max. 50 Jahre (5.000 €)); zusätzlich je einen Tag Dienstbefreiung bei einer Zugehörigkeit von 25 bzw. 40 Jahren

- Betriebliche Gesundheitsförderung mit jährlichem Gesundheitsprogramm und Zuschüssen zur hausintern angebotenen Massage
- Zinsloses, lohnsteuer- und sozialabgabenfreies Arbeitgeberdarlehen i. H. v. bis zu 2.600 € für den Kauf eines (Elektro-)Fahrrads
- Vielfältige Programme zur Fort- und Weiterbildung
- Mehr dazu unter [www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen/unsere-leistungen](http://www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen/unsere-leistungen)

#### Weitere Infos:

- Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung
- Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt
- Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen aller Nationalitäten
- Datenschutzhinweise unter [www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen](http://www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen)
- Kontakt für allgemeine Fragen: Frau Bancheri, Tel. 06196/490-219
- Kontakt für Fachfragen: Herr Haberl, Tel. 06196/490-110
- Ehrenamtsstärkung: Bewerbungen von aktiven Mitgliedern der freiwilligen Feuerwehren, verbunden mit der Bereitschaft zur Teilnahme an den Einsatzdiensten der Freiwilligen Feuerwehr Eschborn während der Arbeitszeit, sind wünschenswert

#### Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 18.10.2024** über Interamt - das Stellenportal für den öffentlichen Dienst <https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=2122> oder auf dem Postweg unter Angabe der Kennziffer **32/24** bei dem **Magistrat der Stadt Eschborn, Fachbereich 2, Rathausplatz 36, 65760 Eschborn** (bitte stellen Sie alle relevanten Nachweise zur Verfügung).



**Gütesiegel**  
Familienfreundlicher  
Arbeitgeber  
Land Hessen

