



Leitung der Haupt- und Finanzabteilung (m/w/d)

in Vollzeit, unbefristet (41 Std.)

Tätigkeitsprofil:

- Vertreter/in des Bürgermeisters in der Dienststellenleitung
- Koordinierung der Aufgaben innerhalb der Abteilung
- Aufstellung/Fortführung von Investitions- und Finanzplänen, Aufstellung und Abwicklung des Haushaltsplanes, Erstellung von Jahresrechnungen und Finanzberichten
- Stundungs-, Erlass- und Niederschlagsangelegenheiten
- Widerspruchsangelegenheiten
- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten
- Satzungswesen
- Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Gebührenbedarfsrechnungen und Statistiken
- Personalangelegenheiten
- Aufgabengliederungs- und Geschäftsverteilungsplan, Dienstabweisungen
- Schriftföhrtätigkeit
- Gremienarbeit

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium Dipl. Verwaltungswirt/in oder vergleichbares Studium
- Umfassende Rechts- und Verwaltungskennntnisse,
- Teamfähigkeit, Organisations- und Verhandlungsgeschick, Entscheidungsfreude, Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen

Wir bieten:

- Eine Führungsposition und ein interessantes, vielseitiges Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeit und angenehmes Betriebsklima
- Mobiles Arbeiten
- Jobrad / Gesundheitsförderung
- Besoldungsgruppe A11, (Aufstieg Besoldungsgruppe A14 möglich)

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens **25. Oktober 2024** an den

Gemeindevorstand der Gemeinde Hohenstein
Schwalbacher Str. 1
65329 Hohenstein

oder per Email an

fenja.weimer@hohenstein-hessen.de
eva.antlitz@hohenstein-hessen.de

Telefonische Auskünfte erteilt Frau Weimer, Tel. 06120/2944 oder Frau Antlitz, Tel.: 06120/2942

Wegen der im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren zu erhebenden personenbezogenen Daten bitten wir Sie, unsere Informationen nach Art. 13 und 14 Datenschutzgrundverordnung unter www.hohenstein-hessen.de/dsgvo zu beachten.