



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Nauheim ist mit ihren rund 10.800 Einwohnern ein lebhafter Wohnort mit kleinstädtischem Flair und sehr guter Infrastruktur inmitten des Rhein-Main-Gebietes. Neben dem vielseitigen Vereinsleben mit ausgeprägten Sport-, Freizeit- und Kulturangeboten ist vor allem auch die günstige Verkehrslage ein ausgewiesener Standortvorteil.

Zur Verstärkung unseres Teams im **Fachdienst Familien- und Bildungsförderung (FD 3.3)** ist bei der Gemeindeverwaltung Nauheim zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle in **Teilzeit (25 Wochenstunden)** zu besetzen:

Kita-Fachberatung einschl. stellvertretender Fachdienstleitung (m/w/d)

Die Stelle ist im Wege einer Elternzeitvertretung für die Dauer von zwei Jahren befristet. Die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis wird in Aussicht gestellt.

Hierzu gehören u.a. im Wesentlichen folgende Tätigkeitsbereiche:

- Fachberatung der Kindertagesstätten
- Beratung und Begleitung der Einrichtungen nach dem Hessischen Bildungs- und Erziehungsplan (BEP)
- Organisation, Planung und Durchführung von Arbeitskreisen und Fortbildungen
- Abwicklung von Integrationsmaßnahmen (Fort- und Weiterqualifizierung der Erzieher/innen, Beratung der Eltern sowie der administrative Ablauf)
- Kooperative Zusammenarbeit mit unseren externen Kooperationspartnern
- Unterstützung und Vertretung der Fachdienstleitung
- Fortschreibung Kitaentwicklungsplan

Die Aufgaben- und Geschäftsverteilung ist ein grundsätzlich dynamischer Prozess, sodass Anpassungen des Aufgabengebietes vorbehalten bleiben.

Für die Übernahme dieser anspruchsvollen und vielseitigen Tätigkeit erwarten wir:

- ein abgeschlossenes Studium / abgeschlossene Ausbildung als Pädagoge*in, Sozialpädagoge*in, Sozialarbeiter*in oder einen Abschluss mit vergleichbarer Qualifikation,
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der frühkindlichen Bildung und Entwicklung,
- Qualifizierung zur Fachberatung zum Hessischen Bildungs- und Erziehungsplan ist wünschenswert, ebenso wie Erfahrungen in der Erwachsenenpädagogik,
- ein hohes Maß an Beratungskompetenz und Verhandlungsgeschick, kommunikative Stärke, soziale Kompetenzen wie Kooperationsbereitschaft in Netzwerkarbeit, Fähigkeit der Selbstreflexion und Teamfähigkeit, wertschätzende Haltung und systemische Sichtweise,
- Bereitschaft auch Termine außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (Sitzungen der Gemeindegremien, Elternabende, etc.) wahrzunehmen,
- Erfahrungen in einer Kommunalverwaltung sind wünschenswert, gute Kenntnisse der MS-Office Anwendungen sollten vorhanden sein.

Wir bieten Ihnen



- die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Zusatzversorgung, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung; Bike-Leasing; vergünstigte Mitgliedschaft in einem Fitness-Studio; flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- ausgeprägte und umfangreiche Qualifizierungs- und Fortbildungsmöglichkeiten,
- die Eingruppierung richtet sich nach der Entgeltordnung zum Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und sieht eine Eingruppierung in Entgeltgruppe bis zu **Entgeltgruppe S11b TVöD-SuE** vor, je nach Qualifikation und Erfahrung

Die Gemeinde Nauheim fördert die Gleichberechtigung von Frauen und Männern und unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Auf der Grundlage des gültigen Frauenförder- und Gleichstellungsplanes streben wir die Erhöhung des Frauenanteils in unterrepräsentierten Bereichen an.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind erwünscht und werden entsprechend den Vorgaben des SGB IX. berücksichtigt. Bewerbungen von Mitgliedern in Hilfsorganisationen wie bspw. Freiwillige Feuerwehr sind erwünscht.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen bitte bis zum **31.08.2024** an den



Gemeindevorstand der Gemeinde Nauheim
Weingartenstraße 46-50
64569 Nauheim

personal@nauheim.de

oder bevorzugt per E-Mail in **einer PDF-Datei** mit maximal 10 MB an personal@nauheim.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die zuständige Fachbereichsleiterin Frau Wilfer unter Tel. 06152/639-101 bzw. swilfer@nauheim.de oder die Fachdienstleiterin Frau Engel unter Tel. 06152/639-247 oder die Kolleginnen der Personalverwaltung unter Tel. 06152/639 -210 oder -249 gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass wir eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Die eingereichten Bewerbungsunterlagen werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung (bspw. Vorstellungsgespräch) entstehen, werden nicht erstattet.