



Magistrat der Stadt Eschborn

Eschborn ist eine Stadt in der pulsierenden Region Rhein-Main, die über eine hohe Lebensqualität verfügt. Etwa 600 Kollegen (w/m/d) gestalten bei der als „Familienfreundlicher und gesunder Arbeitgeber“ anerkannten Stadtverwaltung die Zukunft unserer Stadt mit. Werden auch **Sie** ein Teil unseres Teams:

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt innerhalb des Fachbereiches Zentrale Dienste einen

Organisator/Organisationsentwickler (w/m/d)

unbefristet in Vollzeit (39,00 Stunden/Woche); je nach Qualifikation bis zur EG 11 TVöD/VKA

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Fachliche Begleitung und Umsetzung des vorliegenden Gutachtens zur Personalstärke und Effizienz sowie eventuell daraus folgender Veränderungen
- Pflege des Stellenplans
- Fachbereichs-/stabsstellenübergreifende Aufgabenkritik und Prozessoptimierung einschließlich Stellenbemessung und Personalbedarfsplanung
- Erarbeitung und Fortschreibung von Geschäftsverteilungs- und/oder Organisationsplänen
- Unterstützung bei der Erstellung von Stellenbeschreibungen (Tarifbeschäftigte / Beamte (w/m/d)); im Anschluss interne Begleitung der daraus resultierenden Bewertung
- Unterstützung und Beratung aller Beteiligten bei Fragen in Bezug auf Aufbau- und Ablauforganisation
- Strategische Ansprechperson für als auch zur Begleitung von Veränderungsprozesse/n, ggf. in Abstimmung mit der Personalentwicklung
- Mitarbeit in (fachbereichs-/stabsstellenübergreifenden) Projekten, die von grundsätzlicher Bedeutung sind

Was Sie mitbringen müssen:

- Abgeschlossenes Studium (FH, Bachelor) mit Schwerpunkt Organisation, Organisationsentwicklung und / oder Personal **oder** vergleichbare Qualifikation, auch erworben durch entsprechende langjährige Berufserfahrung in dem Aufgabengebiet

Zudem wünschen wir uns von Ihnen:

- Strukturkenntnisse der öffentlichen kommunalen Verwaltung
- Grundkenntnisse in den Bereichen Organisationsentwicklung und -optimierung einschließlich der einschlägigen Organisationsmethoden sowie Personalbedarfsermittlung
- Analytisches und konzeptionelles Denkvermögen
- Verantwortungsbereitschaft sowie selbständiges und zielgerichtetes konzeptionelles Arbeiten
- Entscheidungs- und Konfliktfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen

Unser Angebot:

- Aufbau einer **attraktiven Zusatzversorgung** (Betriebsrente)
- Unterstützung bei der **Vereinbarkeit von Familie und Beruf** und **Übernahme von Kinderbetreuungskosten** für nicht schulpflichtige Kinder (max. 250 €/Monat/Kind)
- **Jahressonderzahlung**
- **Kostenfreies JobTicket Deutschland**

- **Zuwendung bei Jubiläen** im öffentlichen Dienst ab 5 Jahren (gestaffelt in 250-€-Schritten bis max. 50 Jahre (5.000 €)); zusätzlich je einen Tag Dienstbefreiung bei einer Zugehörigkeit von 25 bzw. 40 Jahren
- Betriebliche Gesundheitsförderung mit jährlichem Gesundheitsprogramm und Zuschüssen zur hausintern angebotenen Massage
- Zinsloses, lohnsteuer- und sozialabgabenfreies Arbeitgeberdarlehen i. H. v. bis zu 2.600 € für den Kauf eines (Elektro-)Fahrrads
- Vielfältige Programme zur Fort- und Weiterbildung
- Mehr dazu unter www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen/unsere-leistungen

Weitere Infos:

- Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung
- Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt
- Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen aller Nationalitäten
- Datenschutzhinweise unter www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen
- Kontakt für allgemeine Fragen: Frau Bancheri, Tel. 06196/490-219
- Kontakt für Fachfragen: Frau Wacker, Tel. 06196/490-120
- Ehrenamtsstärkung: Bewerbungen von aktiven Mitgliedern der freiwilligen Feuerwehren, verbunden mit der Bereitschaft zur Teilnahme an den Einsatzdiensten der Freiwilligen Feuerwehr Eschborn während der Arbeitszeit, sind wünschenswert

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 09.08.2024** über Interamt - das Stellenportal für den öffentlichen Dienst <https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?partner=2122> oder auf dem Postweg unter Angabe der Kennziffer **28/24** bei dem **Magistrat der Stadt Eschborn, Fachbereich 2, Rathausplatz 36, 65760 Eschborn** (bitte stellen Sie alle relevanten Nachweise zur Verfügung).



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen

