

Die Friedrich-Ludwig-Weidig Stadt Butzbach ist ein Mittelzentrum mit der Kernstadt und 13 Stadtteilen. In zentraler und landschaftlich exponierter Lage bieten wir für ca. 27.500 Einwohner u. a. Einrichtungen für aktive Freizeit- und Vereinstätigkeiten. Wir sind mit mehr als 450 Mitarbeitern ein attraktiver und familienfreundlicher Arbeitgeber in der Region.

Die **Stadt Butzbach** stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für allgemeines Ordnungsrecht

ein. Es handelt sich hierbei um eine Vollzeitstelle. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Sachbearbeitung allgemeiner Ordnungsangelegenheiten wie beispielsweise:
 - Nachverfolgung illegaler Müllentsorgung
 - Anliegerpflichten
 - Lärm- und Nachbarschaftsrecht
- Ausstellung von Fischereischeinen
- Überwachung der Einhaltung von städtischen Satzungen
- Bearbeitung von Aufgaben nach der Gewerbeordnung (GewO)
- Selbstständige Entscheidungen über die Auswahl und Anwendung von Zwangsmitteln nach dem HSOG
- Mitarbeit in Projektgruppen in Angelegenheiten des Fachdienstes Sicherheit und Ordnung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrung in den vorgenannten Bereichen wünschenswert
- Eigenständige und zielorientierte Arbeitsweise, auch im Team
- Hohe Sozialkompetenz sowie Kommunikationsfähigkeit, Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zur Übernahme von Tätigkeiten außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (z.B. abends oder an Wochenenden)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, insbesondere Excel)
- Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- RMV Job-Ticket-Premium im gesamten RMV-Gebiet
- Eine tarifliche Vergütung bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD je nach Qualifikation
- Die Möglichkeit zum Bike-Leasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- Sie erhalten eine Jahressonderzahlung, ein zusätzliches Leistungsentgelt sowie regelmäßige Tarifierhöhungen auf Grundlage des TVöD
- Anspruchsvolles, abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet mit guten Fort- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten in einem engagierten Team
- Moderne Arbeitszeitmodelle sowie Gleitzeit, da wir uns als einen familienfreundlichen Arbeitgeber verstehen, der seinen Beschäftigten die Vereinbarkeit von Familie und Beruf erleichtern möchte
- Eine wertschätzende und offene Arbeitsatmosphäre
- Die Sicherheit einer Tätigkeit im öffentlichen Dienst

Das Arbeitsverhältnis und die Vergütung richten sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **spätestens bis zum 30.06.2024** an den **Magistrat der Stadt Butzbach, Personalservice, Marktplatz 1, 35510 Butzbach** oder per E-Mail an: bewerbung@stadt-butzbach.de.

Um eine zügige Bearbeitung zu gewährleisten, bitten wir bei elektronischer Bewerbung um die Zusendung Ihrer Unterlagen im „PDF-Format“.

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Frau Peller (Fachdienstleitung Sicherheit und Ordnung, Tel.-Nr. 06033/995-256) zur Verfügung.

Wir bitten um Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden, es sei denn, Sie legen einen selbst adressierten und frankierten Briefumschlag bei.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG) einverstanden. Der Widerruf ist jederzeit möglich, jedoch kann Ihre Bewerbung in diesem Fall nicht mehr im Stellenbesetzungsverfahren berücksichtigt werden. Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Anschreiben werden bei negativem Bewerbungsergebnis nach sechs Monaten vernichtet bzw. gelöscht.