



Die **Stadt Obertshausen** (Kreis Offenbach, ca. 26.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kaufmann (m/w/d) für IT-System-Management

zur Verstärkung unseres IT-Teams.

Es handelt sich um eine zunächst auf zwei Jahre befristete Vollzeitstelle mit zz. 39 Stunden pro Woche.

Die wesentlichen Aufgaben:

- Recherche, Bestellung und Abwicklung von Hard- und Software
- Verwaltung und Optimierung aller städtischen Telefon-, Handy- und Internetverträge
- Mitarbeit bei der Erstellung von öffentlichen Ausschreibungsunterlagen
- Helpdesk - Erfassung, Priorisierung und Zuweisung von Benutzeranfragen
- Mitarbeit im First Level Support: Fehlersuche und -behebung
- Mitarbeit bei der Inventarisierung der IT-Geräte
- Projektarbeit im Zusammenhang mit dem Neubau Rathaus
- Lizenzmanagement
- Assistenz Fachdienstleitung
- Verwaltungsaufgaben

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann (m/w/d) für IT-System-Management oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen im Einkauf
- Grundkenntnisse im Vergaberecht von Vorteil
- Organisations- und Kommunikationsgeschick
- hohe Einsatzbereitschaft und Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten

Wir bieten:

- modernen Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeit
- mobiles Arbeiten
- Fort- und Weiterbildung in Bezug auf das Aufgabengebiet
- tarifgemäße Vergütung je nach Kenntnis- und Erfahrungsstand bis Entgeltgruppe 8 TVöD
- betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung
- Leistungsentgelt
- Anerkennung der Stufenlaufzeiten
- Urlaubsanspruch i.H.v. 30 Tagen (5-Tage-Woche)
- Geburtstagsnachmittag
- ein zuzahlungsfreies Premium-Jobticket für das gesamt RMV-Gebiet mit Mitnahmeregelung
- wöchentlicher Obstgruß
- kostenloses Wasser
- Events (Gesundheitstage, Sommer- und Jahresabschlussfeste, Ausflüge)

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern und sind deshalb besonders an der Bewerbung von Frauen interessiert.

Nähere Auskünfte zu dieser Stelle erhalten Sie bei Herrn Hofmann (Tel. 06104/703-1110) sowie bei Herrn Lechner (Tel. 06104/703-1118).

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **07.05.2024** an den

Magistrat der Stadt Obertshausen
Fachdienst Personal
Schubertstr. 11
63179 Obertshausen

oder per E-Mail an personal@obertshausen.de.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Bewerbungsdaten und -unterlagen löschen bzw. vernichten wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Bitte legen Sie keine Originale oder Bewerbungsmappen vor. Aus Kostengründen senden wir keine Unterlagen zurück, es sei denn, Sie fügen einen ausreichend großen, frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Wir bitten außerdem um Verständnis, dass wir generell auf die Zusendung von Eingangsbestätigungen verzichten.

Unsere Datenschutzhinweise finden Sie auf unserer Internetseite: www.obertshausen.de