



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Erzhausen (8.000 Einwohner) sucht zum 01.07.2024 eine/n Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) für den Bereich „Finanzen“.

Die **GEMEINDE ERZHAUSEN** (8.000 Einwohner) liegt mitten im Rhein-Main-Gebiet zwischen den beiden Metropolen Frankfurt am Main und Darmstadt und doch im Grünen. Besonders gut ist Erzhausen mit der S-Bahn S 3 des RMV oder über den neuen Radschnellweg Frankfurt-Darmstadt erreichbar.

Zu den wesentlichen Aufgaben zählen:

- Sie arbeiten professionell und teamorientiert in allen Bereichen der Finanz- und Steuerverwaltung sowie der Allgemeinen Finanzwirtschaft.
- Bearbeitung der kommunalen Steuern in Vertretung.
- Erstellung von Debitoren- und Kreditorenrechnungen.
- Bearbeitung der An-, Ab- und Ummeldungen der Gebührenpflicht beim Abwasser und den Müllgefäßen.
- Weitere Aufgaben nach Weisung.
- Urlaubs- und Krankheitsvertretung innerhalb des Fachbereichs.

Wir erwarten von Ihnen:

- Einen erfolgreichen Abschluss zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder einen vergleichbaren Abschluss.
- Mehrjährige Berufserfahrung sowie fundiertes Fachwissen im kommunalen Finanzwesen (Kassen- und Rechnungswesen).
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie eine gute Team- und Kommunikationsfähigkeit.
- Die Bereitschaft zu einer vertrauensvollen Zusammenarbeit mit der Fachbereichsleitung sowie den Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern.
- Die Bereitschaft, sich kontinuierlich in neue Themengebiete einzuarbeiten (Beispiel: §2b Umsatzsteuergesetz).
- Gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten. Wünschenswert sind Kenntnisse mit dem Programmen NSK/Modern Clients der Firma Infoma.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit auf einer unbefristeten Teilzeitstelle (19,5 Stunden / Woche).
- Die Vergütung richtet sich bis nach EG 9 TVöD-VKA je nach Qualifikation.
- Die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung.
- Die Zahlung von Leistungsentgelt nach dem TVöD.
- Alle sonstigen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.
- Mitarbeit in einem motivierten und qualifizierten Team im Rahmen eines guten Betriebsklimas (Das Team besteht aktuell aus 4 Mitarbeiter*innen).
- Wochenarbeitszeit im Gleitzeitmodell.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Sollten Sie an einer Mitarbeit in unserer Verwaltung interessiert sein, so senden Sie uns Ihre **vollständigen Unterlagen** bis spätestens zum **30.04.2024** an den Gemeindevorstand der Gemeinde Erzhausen Postfach 28, 64386 Erzhausen oder per E-Mail an personalverwaltung@erzhausen.de. Bitte übersenden Sie uns nur Kopien, da eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nicht erfolgen kann.

gez.
- Lange –
(Bürgermeisterin)