



Mörfelden-Walldorf ist eine aufstrebende Stadt im Herzen Hessens und mit rund 35.000 Einwohner:innen die zweitgrößte Stadt im Kreis Groß-Gerau. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt bieten wir im **Ordnungsamt** die unbefristete Stelle als

## Dienstgruppenleitung der Stadtpolizei (m|w|d)

Zu den Hauptaufgaben der Stadtpolizei zählen die städtische Verkehrsüberwachung sowie Tätigkeiten zum Erhalt der Sicherheit und Ordnung im Stadtgebiet. Zum Team der Stadtpolizei gehören derzeit insgesamt zehn Mitarbeiter:innen und diese benötigen nun SIE als tatkräftige Unterstützung!

### Ihre Tätigkeiten

- Dienstgruppenleitung der Stadtpolizei
- Festlegung von Arbeitsstandards für den Aufgabenbereich Stadtpolizei
- Vermittlung von Fachinformationen (Gesetzesänderungen, Erlasse und Dienstanweisungen)
- Erstellung von Dienstplänen sowie die Vor- und Nachbereitung von Kontrollen und Sonderdiensten
- Unterstützung des Außendienstes sowie die Teilnahme am Streifendienst, an Sonderdiensten und Kontrollen
- Beschaffung von Einsatzmitteln und Ausrüstung
- Vertretung bei Gericht
- Bearbeitung von Verkehrsordnungswidrigkeiten und Nachbearbeitung von Abschleppmaßnahmen
- Fuhrpark- und Beschwerdemanagement

### Ihr Profil

- Erfolgreiche Teilnahme am Sonderlehrgang zur Ausbildung von Hilfspolizeibeamtinnen/Hilfspolizeibeamten
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Bereich der Hilfspolizei
- Abgeschlossene Berufsausbildung nach dem Berufsbildungsgesetz, vorzugsweise in einem verwaltenden oder kaufmännischen Beruf oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Verwaltungsarbeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigeninitiative, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Durchsetzungs- und Konfliktfähigkeit und Sozialkompetenz
- Fahrerlaubnis Klasse B
- Bereitschaft zur Fortbildung

### Ihre Vorteile

- Sicheres, **unbefristetes Arbeitsverhältnis** im öffentlichen Dienst

- Attraktive Vergütung bis Entgeltgruppe 9a TVöD (je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen bis zu 61.000 Euro jährlich)
- Interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsklima mit kompetenten und aufgeschlossenen Kolleg:innen
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt und betriebliche Altersvorsorge
- Tariflich abgesicherte 30 Tage Urlaub im Jahr
- Flexible, gleitende Arbeitszeit unter Berücksichtigung der Bereitschaft zu Diensten an Wochenenden und Abendstunden für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Förderung Ihrer beruflichen Weiterentwicklung mit großzügigem Fortbildungsangebot
- RMV-JobTicket Premium (ohne Eigenbeteiligung, inkl. Mitnahmeregelung)
- Freier Eintritt ins Waldschwimmbad Mörfelden
- Mögliche Vergünstigungen bei privaten Versicherungen, durch Beschäftigung im öffentlichen Dienst

Wenn Sie also ein eigenverantwortlicher und abwechslungsreicher Arbeitsalltag reizt, dann sind Sie bei uns genau richtig!

Sie haben Fragen? Die beantwortet Ihnen gerne der Leiter des Ordnungsamts, Tobias Lipps, ☎ 06105 938-205.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bevorzugt per E-Mail bis spätestens 28. April 2024** an

**bewerbung@moerfelden-walldorf.de**

(Bewerbungsunterlagen bitte in **einem** PDF-Dokument mit Dateiname = Name Vorname)

oder in Papierform an

Stadt Mörfelden-Walldorf  
Abteilung Personal und Organisation  
Westendstraße 8  
64546 Mörfelden-Walldorf.

Wir bitten um Verständnis, dass wir die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss der Stellenbesetzung nicht zurückgeben. Sollten Sie dennoch die Rücksendung wünschen, bitten wir einen ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen. Selbstverständlich können die Bewerbungsunterlagen auch nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei uns abgeholt werden. Die Stadt Mörfelden-Walldorf speichert und verarbeitet die Bewerberdaten nach § 23 HDSIG. Die Daten werden nach Beendigung des Bewerberverfahrens gelöscht. Mit der Zusendung der Bewerbung erteilen Sie hierzu ausdrücklich Ihr Einverständnis.