



Mörfelden-Walldorf ist eine aufstrebende Stadt im Herzen Hessens und mit rund 35.000 Einwohner:innen die zweitgrößte Stadt im Kreis Groß-Gerau. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt bieten wir die unbefristete Stelle als

## Sachbearbeitung Straßenverkehrsbehörde (m|w|d)

Die Stelle ist dem Ordnungsamt des Bürger- und Ordnungsamtes angegliedert. Hauptaufgabe ist der Erhalt der Sicherheit und Ordnung im Stadtgebiet – dafür sorgen unsere insgesamt 17 Kolleginnen und Kollegen Tag für Tag.

Die Straßenverkehrsbehörde, bestehend aus zwei Mitarbeiter:innen, spielt eine Schlüsselrolle bei der Regelung des Verkehrs. Sie arbeitet stetig daran, die Sicherheit auf den Straßen zu gewährleisten und die Mobilität in der Stadt effizient zu gestalten. Für diese verantwortungsvolle Tätigkeit im Innen- und Außendienst suchen wir nun SIE als tatkräftige Verstärkung.

### Ihre Tätigkeiten

- Anordnung von Verkehrszeichen und Verkehrseinrichtungen
- Erteilung von Ausnahmegenehmigungen und Sondernutzungserlaubnissen
- Erteilung, Verlängerung und Übertragung von Taxi-, Mietwagenkonzessionen
- Verkehrsrechtliche Beratung und fachliche Unterstützung bei Verkehrsplanungsprojekten

### Ihr Profil

- Abschluss als Verwaltungsfachwirt:in beziehungsweise B.A. Public Administration oder eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten mit langjähriger einschlägiger Berufserfahrung, möglichst im Bereich der Straßenverkehrsbehörde
- Fachkenntnisse im Verwaltungs- und Straßenverkehrsrecht wünschenswert
- Räumliches Vorstellungsvermögen und planerische Fähigkeiten
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- Verantwortungsbewusste und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie entscheidungsfreudiges und gesetzeskonformes Handeln
- Führerschein Klasse B

### Ihre Vorteile

- Sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst

- Attraktive Vergütung bis Entgeltgruppe 9c TVöD (je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen bis zu 68.000 Euro jährlich)
- Interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsklima mit kompetenten und aufgeschlossenen Kolleg:innen
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt und betriebliche Altersvorsorge
- Tariflich abgesicherte 30 Tage Urlaub im Jahr
- Flexible, gleitende Arbeitszeit unter Berücksichtigung der Bereitschaft zu Diensten an Wochenenden und Abendstunden für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Förderung Ihrer beruflichen Weiterentwicklung mit großzügigem Fortbildungsangebot
- RMV-JobTicket Premium (ohne Eigenbeteiligung, inkl. Mitnahmeregelung)
- Freier Eintritt ins Waldschwimmbad Mörfelden
- Mögliche Vergünstigungen bei privaten Versicherungen, durch Beschäftigung im öffentlichen Dienst

Wenn Sie also ein eigenverantwortlicher und abwechslungsreicher Arbeitsalltag reizt, dann sind Sie bei uns genau richtig!

Sie haben Fragen? Die beantwortet Ihnen gerne der Leiter des Ordnungsamts, Tobias Lipps, ☎ 06105 938-205.

## Sie wollen mit uns für Sicherheit im Straßenverkehr sorgen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bevorzugt per E-Mail bis spätestens 28. April 2024** an

**[bewerbung@moerfelden-walldorf.de](mailto:bewerbung@moerfelden-walldorf.de)**

(Bewerbungsunterlagen bitte in einem PDF-Dokument mit Dateiname = Name Vorname)

oder in Papierform an

Stadt Mörfelden-Walldorf  
Abteilung Personal und Organisation  
Westendstraße 8  
64546 Mörfelden-Walldorf.

Wir bitten um Verständnis, dass wir die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss der Stellenbesetzung nicht zurückgeben. Sollten Sie dennoch die Rücksendung wünschen, bitten wir einen ausreichend frankierten Rückumschlag beizufügen. Selbstverständlich können die Bewerbungsunterlagen auch nach Abschluss des Auswahlverfahrens bei uns abgeholt werden. Die Stadt Mörfelden-Walldorf speichert und verarbeitet die Bewerberdaten nach § 23 HDSIG. Die Daten werden nach Beendigung des Bewerberverfahrens gelöscht. Mit der Zusendung der Bewerbung erteilen Sie hierzu ausdrücklich Ihr Einverständnis.