



Diese Stellenausschreibung richtet sich an alle Personen, die gerne bei einem tollen öffentlichen Arbeitgeber mit vielen Zusatzleistungen arbeiten wollen!

Lesen Sie unbedingt weiter! Denn wir suchen genau SIE!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Bauhofmitarbeiter, kombiniert mit der Stellv. Leitung (m/w/d)

 **Vergütung:**
EG 7 TVöD VKA

 **Wochenarbeitszeit:**
39 Wochenstunden

 **Starttermin:**
möglichst

UNSER ANGEBOT

- + übertarifliche Gewährung von Urlaubstagen (30+2); ab 2025 sogar 30+3
- + Weihnachtsgeld
- + Leistungsprämie
- + Sehr gute Zusatzversorgung (Betriebsrente)
- + Modernes Arbeitsumfeld
- + gute Work Life Balance mit der Möglichkeit, anfallende Überstunden durch Freizeit auszugleichen
- + Kostenfreies Premium-Jobticket des RMV ohne Eigenbeteiligung
- + „EGYM Wellpass“ Firmenfitness mit
- Bezuschussung durch den Arbeitgeber (10 €/mtl.)
- + Kostenfreie Parkplätze
- + fachspezifische Fortbildungsmöglichkeiten
- + Wertschätzende Arbeitsatmosphäre

AUFGABEN

Hier einige Ihrer künftigen Aufgabengebiete:

- Übernahme eigener Aufgabengebiete innerhalb des Bauhofes als Stellvertretung des Bauhofleiters (z.B. Ausüben der Vorarbeiterfunktion mit täglicher Aufgabeneinteilung für das Team)
- selbständige fachliche u. organisatorische Leitung des Bauhofs bei Abwesenheit des Bauhofleiters
- regelmäßige Mitarbeit im Arbeitsteam des Bauhofes (z.B. Grünpflege, Straßenunterhaltung, Winterdienst u.a.)
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Vorgesetzten, den Akteuren aus sonstigen Institutionen sowie konstruktive Repräsentation des Bauhofes nach innen und außen.

VORAUSSETZUNGEN

Wir suchen eine motivierte Persönlichkeit, die folgendes mitbringt:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Garten- und Landschaftsbauer mit möglichst langjähriger praktischer Erfahrung
- Möglich wäre auch eine Person mit einer anderen handwerklichen Ausbildung, die jedoch trotzdem deutliche praktische Erfahrung im Garten-/Landschaftsbau mitbringt
- Kenntnisse in der Arbeitsorganisation und neben den handwerklichen Kenntnissen auch einen guten Bezug zu Bürotätigkeiten
- Fähigkeit und Bereitschaft zum selbständigen, eigenverantwortlichen und wirtschaftlichen Handeln
- Hohe soziale Kompetenz sowie wertschätzende Kommunikation, Führungsqualitäten, Durchsetzungsvermögen und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Führerscheinklasse B, wünschenswert wären auch der Besitz der Klassen C, CE und T
- Anwendungssicherheit im Umgang mit den MS-Office-Produkten Word, Excel, Outlook sowie eine gute Fähigkeit zur schnellen Einarbeitung in verschiedene Fachsoftware.

HINWEISE

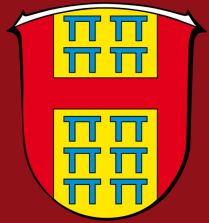
Die Gemeinde Hünstetten begrüßt vorurteilsfrei alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden nach dem Sozialgesetzbuch IX bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Gleichzeitig freuen wir uns über Bewerbungen aktiver Mitglieder freiwilliger Feuerwehren.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen die Bewerber/innen in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich für das Bewerbungsmanagement. Ihre Bewerbungsdaten/-unterlagen löschen/vernichten wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Nähere Auskünfte erteilt gerne unser Bauhofleiter, Herr Kogler, unter Tel.-Nr. (06126) 9955-67.

Hat Ihnen unser Stellenangebot gefallen? Dann kann's ja losgehen!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, Zeugnissen und Nachweisen **bis zum 5. Mai 2024.**



Gemeinde Hünstetten

Im Lagersboden 5
65510 Hünstetten-Wallbach

06126 9955-0

06126 9955-40

