



Stadt Bad Karlshafen

– der Magistrat –

*Barocke Planstadt Bad Karlshafen
Kloster-Burg-Stadt Helmarshausen*

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Bad Karlshafen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eine/r/s

Mitarbeiter/in für das Hauptamt und Bauamt (m/w/d)

zu besetzen.

Bad Karlshafen im Landkreis Kassel gehört zum Regierungsbezirk Kassel und ist die nördlichste Stadt Hessens mit rund 3.600 Einwohnern. Bad Karlshafen liegt am Zusammenfluss von Weser und Diemel zwischen den Naturparks Reinhardswald und Solling im Dreiländereck Hessen/Niedersachsen/Nordrhein-Westfalen. Die hugenottische Planstadt Bad Karlshafen mit dem Hafen im Mittelpunkt ist eines der bedeutendsten barocken Stadtdenkmäler Deutschlands. Der mittelalterliche Stadtteil Helmarshausen ist von der bedeutenden Geschichte der ehemaligen Benediktinerabtei und der Krukenburg geprägt. Die Verbindung aus europäischer Kultur- und Glaubensgeschichte, landschaftlicher Lage und Kur- und Wellnessangebot macht die Stadt zu einem einzigartigen Ort und Ziel für Urlauber und Tagesgäste.

Aufgabenschwerpunkte

- Sachbearbeitung Brand- und Katastrophenschutz
- Bearbeitung von verkehrsrechtlichen Anträgen
- Beantragung, Verwaltung und Abrechnung von Zuwendungen und anderen Finanzhilfen für Baumaßnahmen
- Betreuung Ortsgericht, Schöffen, Schiedsamt
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit derzeit 39 Wochenstunden
- eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit
- qualifizierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten, mit Gleit- und Kernarbeitszeit sowie familienfreundlichen Rahmenbedingungen
- eine Vergütung nach dem TVöD
- alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, Leistungsentgelt)

Sie verfügen über

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- kommunikative und soziale Kompetenz
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Kooperationsgemeinschaft

Hinweise:

Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung.

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Bitte senden Sie diese bis zum 30. April 2024 an den
Magistrat der Stadt Bad Karlshafen
Hafenplatz 8
34385 Bad Karlshafen

oder als pdf-Datei an jennifer.krull@bad-karlshafen.de

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Krull unter der Tel.-Nr.: 05672/9999-10 gerne zur Verfügung.

Bitte reichen Sie ausschließlich Kopien oder digitale Bewerbungen ein, da eine Rücksendung der eingereichten Unterlagen nicht erfolgt. Die Unterlagen werden unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet. Digital eingereichte Unterlagen werden gelöscht.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass Reisekosten für ein eventuelles Vorstellungsgespräch und sonstige Auslagen nicht übernommen werden.

Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgegebene Tätigkeit förderlich sind.