

Moderne und zukunftsorientierte Kommune sucht Verstärkung im Ordnungsamt (m/w/d), mit Übernahme von Leitungsfunktionen

Was wir bieten:

Einen familien- und arbeitnehmerfreundlichen Arbeitsplatz mit:

- Teilzeitmodellen nach Wunsch
- flexibler Arbeitszeitgestaltung
- anteiligem Homeoffice
- kollegialem und wertschätzendem Miteinander
- individuellen Fortbildungsmöglichkeiten
- vertrauensvoller Zusammenarbeit und flachen Hierarchien
- einem engagierten Team
- persönlicher Gesundheitsförderung
- attraktiver betrieblicher Zusatzversicherung (Zahnersatz und Sehhilfen)
- Zusatzleistungen im Alter
- E-Bike-Leasing-Angebot im Rahmen der Entgeltumwandlung

Attraktive Rahmenbedingungen mit:

- krisensicherem Arbeitsplatz
- Unbefristete Vollzeitstelle
- Bezahlung nach TVöD
- Verhandelbarem Einstiegsgehalt
- guten Aufstiegsmöglichkeiten
- tariflicher Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- modernem Arbeitsumfeld mit Doppelbildschirm und höhenverstellbarem Schreibtisch
- einem Netzwerk zum fachlichen Austausch in interkommunaler Zusammenarbeit

Was wir suchen:

Mitarbeiter (m/w/d) für das Ordnungsamt

- Abgeschlossene oder begonnene Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in oder eine/n Verwaltungsfachangestellte/n mit kurzfristiger Bereitschaft die Fortbildung zu absolvieren
- Erfahrung im Bereich Ordnungswesen und Ordnungswidrigkeiten
- Befähigung zum/zur Standesbeamten/in von Vorteil
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Hohes Engagement, Flexibilität und Eigeninitiative
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Organisationsgeschick
- Schnelle Auffassungsgabe, strukturiertes und zielorientiertes Arbeiten
- Freundliches und verbindliches Auftreten

Interesse oder noch Fragen?

Auskünfte erteilen Herr Siebert (06426/9283-15; siebert-gemeinde@fronhausen.de) und Frau Becker (06426/9283-14; becker-gemeinde@fronhausen.de). Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **12.04.2024** per Email an folgende Adresse:
gemeinde@fronhausen.de

oder alternativ schriftlich an:

Gemeindevorstand der Gemeinde Fronhausen
Schulstraße 19
35112 Fronhausen

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die Gemeinde Fronhausen berücksichtigt aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGLG).

Kontaktieren Sie uns, damit wir Sie auch persönlich von uns überzeugen können.
Wir freuen uns, Sie näher kennenlernen zu dürfen.

Der Gemeindevorstand
Claudia Schnabel
Bürgermeisterin

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.