



WERDE EIN TEIL UNSERES TEAMS

JETZT BEWERBEN

In der Bauabteilung, Schwerpunkt Bauverwaltung, der Gemeinde NeuhoF ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle in Vollzeit als

Verwaltungsangestellte/r (m/w/d)

Fachbereich Bauverwaltung

zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten in der Bauverwaltung
- Beschlussvorbereitung für die gemeindlichen Gremien
- Zuarbeit beim Erstellen von gemeindlichen Satzungen im Bauwesen
- Beitragswesen; Bearbeitung von Straßen-, Erschließungs-, Wasser- und Abwasserbeiträgen
- Sachbearbeitung/Koordination Spielplatz- und Freizeitanlagen
- Planung/Feststellung der grundstücksbezogenen Erhebungsdaten für die Niederschlagswassergebühr
- Erstellung/ Abwicklung von Gestattungsverträgen, Eintragungsbewilligungen sowie deren grundbuchrechtliche Sicherung von gemeindlichen Wasserversorgungsanlagen auf privaten Grundstücken

Die Aufgaben- und Geschäftsverteilung ist ein grundsätzlich dynamischer Prozess, sodass Anpassungen des Aufgabengebiets vorbehalten bleiben.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten
- Einschlägige Berufserfahrung (im öffentlichen Dienst wäre von Vorteil)
- Kenntnisse im Umgang mit Microsoft-Office-Produkten
- Sicherer Umgang in Wort und Schrift mit Bürgerinnen und Bürgern, Behörden, Baufirmen

- Erfolgsorientiertes, wirtschaftliches und kostenbewusstes Handeln
- Fähigkeit zum eigenverantwortlichen, ziel- und teamorientierten Arbeiten
- Hohes Maß an Engagement, Flexibilität und Loyalität
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen außerhalb der üblichen Geschäftszeiten
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Ein wertschätzendes Miteinander
- Eine der Qualifikation entsprechende angemessene und leistungsgerechte Vergütung bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA mit allen üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsangebote
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen

Interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 24.03.2024** in einer PDF-Datei per E-Mail an bewerbungen@neuhof-fulda.de.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Bug (Tel. 06655/970-440; joachim.bug@neuhof-fulda.de) oder Frau Held (Tel. 06655/970-130; stefanie.held@neuhof-fulda.de) zur Verfügung.

Bewerberinnen und Bewerber, die der Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr Neuhof für Tageseinsätze zur Verfügung stehen können, sind besonders erwünscht.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgegeben, sondern mit sämtlichen gespeicherten Daten unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet. Im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Kosten werden nicht erstattet. Hinweise zum Bewerberdatenschutz finden Sie unter: www.neuhof-fulda.de/datenschutz