



Diese Stellenausschreibung richtet sich an alle Personen, die gerne bei einem tollen öffentlichen Arbeitgeber mit vielen Zusatzleistungen arbeiten wollen!

Lesen Sie unbedingt weiter! Denn wir suchen genau SIE!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

eine/n Gemeindepfleger/in (m, w, d)

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.

Die Stelle ist projektbezogen zunächst bis zum 31.12.26 **befristet**. Eine Weiterbeschäftigung unter Berücksichtigung der dann geltenden Rahmenbedingungen wird angestrebt.

Die Gemeinde Hünstetten weiß,
dass hinter jedem zufriedenen
Bürger großartige
Gemeindebedienstete stecken!

Worauf Sie sich freuen können...

- Vergütung nach **EG 9a** TVöD
- eine **abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit**
- ein **selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeitsfeld**
- **übertarifliche** Gewährung von Urlaubstagen (**30+2**)
- **Weihnachtsgeld**
- jährliche **Leistungssonderzahlung**
- **Sehr gute Zusatzversorgung** (Betriebsrente)
- **Modernes** und agiles **Arbeitsumfeld**, eine bürger- und zukunftsorientierte Verwaltung
- **Flexible Arbeitszeiten und eine gute Work Life Balance** mit der Möglichkeit, anfallende Überstunden durch Freizeit auszugleichen sowie der tageweisen Möglichkeit des **mobilen Arbeitens** (nach der Einarbeitungszeit)
- **Wertschätzende** Arbeitsatmosphäre
- **Kostenfreies** Premium-Jobticket des RMV ohne Eigenbeteiligung
- **Firmenfitness** mit „EGYM Wellpass“ und **Bezuschussung durch den Arbeitgeber** (10 €/mtl.)
- **Kostenfreie Parkplätze** für die Beschäftigten

Hier einige Ihrer künftigen Aufgabengebiete:

- Entwicklung und Umsetzung des Konzeptes der Gemeindepflege in den Ortsteilen
- Organisation und Durchführung präventiver Kontaktbesuche
- Vermittlung und Koordination von Hilfs- und Unterstützungsangeboten
- Hilfestellung bei Anträgen und der Erledigung von Formalitäten bei Ämtern und Institutionen
- Förderung der Pflegeinfrastruktur und der Sozialraumentwicklung
- Wahrnehmung sonstiger verwaltungsrelevanter Aufgaben in Absprache mit der Fachbereichsleitung
- Erstellung eines jährlichen Evaluationsberichts

Wir suchen eine motivierte Persönlichkeit, die folgendes mitbringt:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum sozialmedizinischen Assistentin/Assistenten, Altenpfleger/in oder Gesundheits- und Krankenpfleger/in
- Die Fähigkeit zum Erkennen einer häuslichen Versorgungssituation sowie eines Unterstützungsbedarfs
- Eine gute Koordinations- und Organisationsfähigkeit mit Teamfähigkeit und Empathie
- Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft und soziale Kompetenz
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office Anwendungen
- Fahrerlaubnis Klasse B

Hinweise:

Die Gemeinde Hünstetten begrüßt vorurteilsfrei alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden nach dem Sozialgesetzbuch IX bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Gleichzeitig freuen wir uns über Bewerbungen aktiver Mitglieder freiwilliger Feuerwehren.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen die Bewerber/innen in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf ist jederzeit möglich. Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich für das Bewerbungsmanagement. Ihre Bewerbungsdaten/-unterlagen löschen/vernichten wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Nähere Auskünfte erteilt gerne unser Fachbereichsleiter, Herr Fischer, unter Tel.-Nr. (06126) 9955-30.

Hat Ihnen unser Stellenangebot gefallen?



Dann kann's
ja losgehen!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, Zeugnissen und Nachweisen **bis zum 24. März 2024, ausschließlich über die auf unserer Homepage veröffentlichte Stellenausschreibung** (www.huenstetten.de).