



Umfang: Vollzeit (39 Std./Wo.)  
Vergütung: Entgeltgruppe 11 TVöD  
Befristung: unbefristet  
Beginn: nächstmöglicher Zeitpunkt  
Bewerbungsfrist: 17.03.2024

**Für den Fachbereich Stadtentwicklung und Bauwesen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

## Fachdienstleitung (m/w/d) Gebäudemanagement

Die Aufgabengebiete einer modernen Kommunalverwaltung wie Nidderau sind vielseitig - und genauso vielseitig sind auch unsere Mitarbeiter. In unseren sieben Fachbereichen, den Kindertageseinrichtungen sowie bei den Stadtwerken und der Abwasser GmbH Nidderau arbeiten mittlerweile über 300 Personen.

Unter anderem sind sie Ansprechpartner für die Nidderauer Bürgerinnen und Bürger in verschiedenen Lebenssituationen, kümmern sich um städtische Bau-, Infrastruktur- und Digitalisierungsprojekte, treiben den Klimaschutz in unserer Stadt voran, verwalten den städtischen Haushalt oder sorgen im Nidderbad für einen unbeschwerten Freizeitspaß. Damit trägt unser Team nicht nur dazu bei, Nidderau erfolgreich zu verwalten, sondern leistet auch seinen Beitrag, die Zukunft der Stadt aktiv zu gestalten.



### Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- Leitung (disziplinarisch und fachlich) des kaufmännischen Gebäudemanagements sowie stellv. Leitung des technischen Gebäudemanagements
- operative Planung sowie Ressourcen- und Einsatzplanung des Bereichs
- Sicherstellung einer sachgerechten, rechtskonformen, wirtschaftlichen und reibungslosen Erledigung der Aufgaben
- Haushaltsplanung und Controlling für das Gebäudemanagement
- Analyse und Identifizierung der kritischen Strukturen und Entwicklung von Lösungsansätzen
- Erarbeitung geeigneter Standards, Prozesse und Leitlinien sowie deren Umsetzung, kontinuierliche Weiterentwicklung und Optimierung
- Konzeptionierung der zukünftigen Ausrichtung und Entwicklung des Bereichs mit Organisationsentwicklung
- Optimierung von Vertragsleistungen und organisatorischen Abläufen, Zusammenstellung von Ausschreibungsinformationen
- Zusammenstellung und Aufarbeitung von Daten zu Auswertungs- bzw. Präsentationszwecken (Analyse, Monitoring, Vergleiche etc.) für das Berichtswesen und als Arbeitsgrundlage für Entwicklungskonzepte



### Ihr Anforderungsprofil

- ✓ abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. BWL, Facility- bzw. Immobilienmanagement) oder kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Zusatzqualifikation (z. B. Immobilienökonom) und Erfahrung im kaufmännischen Facility Management, vorzugsweise in der Verwaltung von Kommunal- und Wohnimmobilien
- ✓ Teamfähigkeit, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und hohe soziale Kompetenz
- ✓ sehr gute Auffassungsgabe, strukturierte Arbeitsweise, pragmatisches Handeln
- ✓ analytisches und konzeptionelles Denkvermögen, Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten sowie Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- ✓ sehr gute Deutschkenntnisse und sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen und grundlegende Englischkenntnisse
- ✓ Erfahrung in der Führung von Teams, vorzugsweise im öffentlichen Dienst
- ✓ anwendungsbereite Kenntnisse in der Organisationsentwicklung und in Gremienarbeit

- ✓ vertiefte und anwendungsbereite Kenntnisse im Vertragsrecht, grundlegende Kenntnisse im Vergaberecht
- ✓ Bereitschaft und Freude an der Bearbeitung der breiten Aufgabenpalette von wiederkehrender Einsatzplanung, vor-Ort-Terminen bis zur schriftlichen Ausarbeitung von Konzepten
- ✓ gute Kenntnisse im Arbeitsrecht und bzgl. Arbeitssicherheit
- ✓ multidisziplinäre Arbeitsweise, lösungsorientierte Denkweise, hohe Leistungsbereitschaft, Umsicht und Zuverlässigkeit
- ✓ sicherer Umgang mit allen MS Office Programmen



### Was wir bieten!

- > eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit auf einer unbefristet zu besetzenden Vollzeitstelle (39,0 Std./Wo.)
- > eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung bis Entgeltgruppe 11 TVöD
- > kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- > einen krisensicheren Arbeitsplatz und Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Angebote für mobiles Arbeiten (Home-Office)
- > bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungsangebote
- > alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u. a. Zusatzversorgungskasse, vermögenswirksame Leistungen, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- > JobTicket Premium des RMV (Rhein-Main-Verkehrsverbund)
- > Vergünstigte Jahreskarte für das Nidderbad sowie freie Zeit zum Geburtstag

**Nutzen Sie Ihre Chance, gestalten Sie mit uns gemeinsam die Zukunft von Nidderau!**



Nähere Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erhalten Sie von Frau Kümmel unter 06187/299-115.

Stadtverwaltung Nidderau  
Fachdienst Personalwesen  
Am Steinweg 1  
61130 Nidderau

**Fachdienstleitung (m/w/d) Gebäudemanagement**