



# WERDE EIN TEIL UNSERES TEAMS

JETZT BEWERBEN

In der Hauptabteilung der Gemeinde Neuhof ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle einer/s

## Mitarbeiterin/Mitarbeiters (m/w/d) für unseren Empfang in Voll- oder Teilzeit

zu besetzen.

### Ihre Aufgaben

- Sie betreuen unseren Empfangsbereich und sind erste Kontaktperson für unsere Bürgerinnen und Bürger sowie sonstige Besucherinnen und Besucher des Rathauses
- Sie übernehmen allgemeine Tätigkeiten wie z. B.: Vermittlung von Terminen, Bedienung der Telefonzentrale, Vorbereitung und Assistenz der Sachbearbeitung, Posteingangs- und ausgangsbearbeitung, organisatorische Abwicklungen, usw.

Die Aufgaben- und Geschäftsverteilung ist ein grundsätzlich dynamischer Prozess, sodass Anpassungen des Aufgabengebiets vorbehalten bleiben. Auch bleibt ein Einsatz in anderen Aufgabengebieten vorbehalten.

### Ihr Profil

- Berufserfahrung im Servicebereich mit Schwerpunkt Empfang und Telefonzentrale
- Ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis und sicheres, kommunikatives Auftreten
- Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Aufgeschlossenheit für neue Technologien und Digitalisierung
- Kundenorientierung, Freundlichkeit, Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit, selbstständiges Arbeiten, Flexibilität, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Bereitschaft zu einer vertrauensvollen Zusammenarbeit mit allen Mitarbeitern (m/w/d) der Gemeinde Neuhof
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

## Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Ein wertschätzendes Miteinander
- Eine Ihrer Qualifikation angemessene, leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst bis zur EG 6
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit allen üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

## Interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 10.03.2024 in einer PDF-Datei per E-Mail an [bewerbungen@neuhof-fulda.de](mailto:bewerbungen@neuhof-fulda.de).

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Langner (Tel. 06655/970-140; [Florian.Langner@neuhof-fulda.de](mailto:Florian.Langner@neuhof-fulda.de)) oder Frau Held (Tel. 06655/970-130; [Stefanie.Held@neuhof-fulda.de](mailto:Stefanie.Held@neuhof-fulda.de)) zur Verfügung.

Bewerberinnen und Bewerber, die der Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr Neuhof für Tageseinsätze zur Verfügung stehen können, sind besonders erwünscht.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgegeben, sondern mit sämtlichen gespeicherten Daten unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet. Im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Kosten werden nicht erstattet. Hinweise zum Bewerberdatenschutz finden Sie unter: [www.neuhof-fulda.de/datenschutz](http://www.neuhof-fulda.de/datenschutz)