



## Magistrat der Stadt Eschborn

Eschborn ist eine Stadt in der pulsierenden Region Rhein-Main, die über eine hohe Lebensqualität verfügt. Etwa 600 Kollegen (w/m/d) gestalten bei der als „Familienfreundlicher und gesunder Arbeitgeber“ anerkannten Stadtverwaltung die Zukunft unserer Stadt mit. Werden auch **Sie** ein Teil unseres Teams:

Wir suchen **ab sofort** einen

### Mitarbeiter für das Beschaffungswesen (w/m/d)

unbefristet in Teilzeit (20,00 Stunden/Woche); je nach Qualifikation bis zur EG 6 TVöD/VKA

#### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Zentrale Beschaffung sowie Ausgabe des gesamten Büro- und Geschäftsbedarfs
- Verwaltung und Pflege des Onlinekatalogs für Büromaterial im Intranet
- Betreuung der Schließanlage des Rathauses und Nebengebäuden
- Planung und Betreuung der Wegweisung und Türbeschilderung der allgemeinen Verwaltung
- Budgetplanung und -überwachung für das Aufgabengebiet
- Betreuung der Auszubildenden sowie Abwesenheitsvertretung der beiden Kollegen (w/m/d) im Bereich des Beschaffungswesens

#### Was Sie mitbringen müssen:

- Berufsabschluss als Verwaltungsfachangestellter (w/m/d) oder Kaufmann (w/m/d) für Büromanagement oder einen anderen kaufmännischen Berufsabschluss

#### Zudem wünschen wir uns von Ihnen:

- Strukturierte, zuverlässige sowie selbstständige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Belastbarkeit
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie eine Affinität zum digitalen Arbeiten
- Kenntnisse des Vergaberechts

#### Unser Angebot:

- Aufbau einer **attraktiven Zusatzversorgung** (Betriebsrente)
- Unterstützung bei der **Vereinbarkeit von Familie und Beruf**, bspw. flexible Arbeitszeitmodelle und **Übernahme von Kinderbetreuungskosten** (max. 250 €/Monat/Kind)
- Alternierende Telearbeit im Rahmen innerdienstlicher Bestimmungen (nach erfolgter Einarbeitung bzw. bestandener Probezeit)
- **Jahressonderzahlung**
- **Zuwendung bei Jubiläen** im öffentlichen Dienst ab 5 Jahren (gestaffelt in 250-€-Schritten bis max. 50 Jahre (5.000 €)); zusätzlich je einen Tag Dienstbefreiung bei einer Zugehörigkeit von 25 bzw. 40 Jahren
- Betriebliche Gesundheitsförderung mit jährlichem Gesundheitsprogramm und Zuschüssen zur hausintern angebotenen Massage
- **Kostenfreies JobTicket Deutschland**
- Zinsloses, lohnsteuer- und sozialabgabenfreies Arbeitgeberdarlehen i. H. v. bis zu 2.600 € für den Kauf eines (Elektro-)Fahrrads
- Vielfältige Programme zur Fort- und Weiterbildung
- Mehr dazu unter [www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen/unsere-leistungen](http://www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen/unsere-leistungen)

### Weitere Infos:

- Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt
- Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen aller Nationalitäten
- Datenschutzhinweise unter [www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen](http://www.eschborn.de/rathaus/verwaltung/stellenausschreibungen)
- Kontakt für allgemeine Fragen: Frau Bancheri, Tel. 06196/490-219
- Kontakt für Fachfragen: Frau Vogt, Tel. 06196/490-123
- Ehrenamtsstärkung: Bewerbungen von aktiven Mitgliedern der freiwilligen Feuerwehren, verbunden mit der Bereitschaft zur Teilnahme an den Einsatzdiensten der Freiwilligen Feuerwehr Eschborn während der Arbeitszeit, sind wünschenswert

### Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 23.02.2024** über Interamt - das Stellenportal für den öffentlichen Dienst <https://www.interamt.de/koop/app/treffersuche?partner=2122> oder auf dem Postweg unter Angabe der Kennziffer **05/24** an den **Magistrat der Stadt Eschborn, Fachbereich 2, Rathausplatz 36, 65760 Eschborn** (bitte stellen Sie alle relevanten Nachweise zur Verfügung).



**Gütesiegel**  
Familienfreundlicher  
Arbeitgeber  
Land Hessen

