



sucht Verstärkung!

Die Stadt Bad Camberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet

einen Anlagen- und Bilanzbuchhalter (m/w/d)

mit einer Arbeitszeit von 15 Wochenstunden.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Anlagenbuchhaltung
- Bilanzierungen mit Anhang und Erläuterungen
- Begleitung von Prüfungen
- Jahresabschluss des Kur-Betrieb
- Erstellung von Beteiligungsberichten

Wir erwarten von Ihnen:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium, alternativ eine abgeschlossene Ausbildung zum Buchhalter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Eine mehrjährige Berufserfahrung ist wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse in den einschlägigen gesetzlichen Grundlagen insbesondere Gemeindehaushaltsverordnung, Handelsgesetzbuch, Umsatzsteuergesetz
- Gute EDV-Kenntnisse und einen sicheren Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen

Was wir Ihnen bieten:

- Eine Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVÖD-VKA) in der Entgeltgruppe EG 9b mit allen sozialen Leistungen
- Zusätzliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt nach § 18 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Interessante, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Ein kollegiales Miteinander in einem motivierten Team
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeit zum Homeoffice gem. Dienstvereinbarung unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse
- Teilnahme am Betrieblichen Gesundheitsmanagement
- JobRad-Leasing

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bis zum **31.01.2024**

**Magistrat der Stadt Bad Camberg
Personalamt
Am Amthof 15
65520 Bad Camberg**

Sollten Sie noch Fragen haben, erreichen Sie den Kämmerer, Herr Michael Ochs, unter der Rufnummer 06434 202211. Das Personalamt, erreichen Sie unter den Rufnummern 06434 202111 und 06434 202114.

Bewerbungen per E-Mail bitten wir nur im PDF-Format an personalamt@bad-camberg.de zu senden.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Bewerbungen schwerbehinderter Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig und wird gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Zur Stärkung der Einsatzabteilungen der freiwilligen Feuerwehren der Stadt Bad Camberg, sehen wir Bewerbungen von Mitgliedern der Einsatzabteilungen der freiwilligen Feuerwehren, verbunden mit der Teilnahme an den Einsatzdiensten während der Arbeitszeit, gerne entgegen.

Bitte legen Sie uns keine Bewerbungsmappen/-hüllen und auch keine Originale vor, da wir die Unterlagen nicht zurücksenden. Wenn Sie eine Rückgabe der Bewerbungsunterlagen wünschen, bitten wir Sie, einen ausreichend großen, frankierten und adressierten Rückumschlag beizufügen. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen –unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen- vernichtet.

Hinweise zum Datenschutz: <http://bad-camberg.de/datenschutz.html>