

Die Gemeinde Egelsbach (rd. 11.500 Einwohner), verkehrsgünstig im Rhein-Main-Gebiet gelegen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

IT-Administrator*In (w/m/d)

in Voll- oder Teilzeit gem. TVöD (derzeit 39,0 Std./W.), unbefristet.

als Mitarbeiter/in im Fachdienst IT

Kennziffer: 43803_000054

Der Fachdienst IT der Gemeindeverwaltung betreut mehr als 100 Benutzerinnen und Benutzer im Rathaus, dem Bürgerbüro und 9 weiteren Außenstellen. Er betreibt das Daten- und Telekommunikationsnetz der Verwaltung und ist für die Hard- und Softwareinfrastruktur sowie alle informationstechnischen Dienste und Dienstleistungen, sowie die Umsetzung des Online Zugangsgesetzes (OZG) verantwortlich.

Sie werden dort in einem kleinen Team für ordnungsgemäßen IT-Betrieb sorgen und Aufgaben zur Digitalisierung der Verwaltung übernehmen.

Wir bieten Ihnen:

- Eine auf Ihre Qualifikation und bisherige Tätigkeit bezogene Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA) bis zur Entgeltgruppe 11, das sind derzeit in Vollzeit 3.842,16 - 5.683,69 €/Monat (Tariferhöhung erfolgt im März 2024)
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem breitgefächerten Themenfeld
- Interessante und verantwortungsvolle Aufgaben im Umfeld einer modernen Kommunalverwaltung
- Die Möglichkeit, die Arbeitsumgebung der Verwaltung aktiv mitzugestalten;
- Fort- und Weiterbildungen
- Alle Vorteile einer Festanstellung im öffentlichen Dienst, z.B. betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Eine wertschätzende Atmosphäre im Team
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der bestehenden Gleitzeitregelung.

Sie bringen diese Mindestvoraussetzungen mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium mit Informatikschwerpunkt oder Fachinformatiker mit mehrjähriger Berufserfahrung mit sehr ähnlichen Tätigkeitsschwerpunkten
- Gutes Basiswissen in Bezug auf aktuelle Windows-Client- und Serversysteme
- Verständnis für die Anforderungen einer Kommunalverwaltung in der Digitalisierung
- Sie sind im Besitz einer gültigen PKW-Fahrerlaubnis Klasse B oder 3
- Deutsch mindestens auf Level C1 GeR oder vergleichbar

- Englisch mindestens B1 GeR oder vergleichbar.

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Sie sind flexibel und kommunikationsstark;
- Sie arbeiten strukturiert und behalten auch in strapaziösen Situationen die Ruhe;
- Sie sind ein freundlicher Mensch, sowie team- und dienstleistungsorientiert;
- Sie sind Neuem gegenüber aufgeschlossen, bilden sich gerne und kontinuierlich weiter.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Digitalisierungsprojekte und Prozessmanagement;
- Eine Generalistenrolle im Windows-Umfeld;
- Die Mitverantwortung für den ordentlichen IT-Betrieb;
- Detektiv- und Recherchearbeit in der Ursachenforschung von IT-Problemen;
- Leitung von (Teil-)Projekten;
- Mitwirkung bei IT-Konzepten, Erarbeiten von Vorschlägen für die regelmäßige Modernisierung der Arbeitsumgebungen und der Informationssicherheit;
- Administration aller Komponenten und Geräte nach Schwerpunktverteilung innerhalb des Teams an allen Standorten und im mobilen Arbeiten;
- Verwaltung der mobilen Endgeräte (derzeit iOS) per MDM;
- Betreuung der Datennetze und Verfahrensverfügbarkeit an den verschiedenen Standorten und im mobilen Arbeiten;
- Datensicherung und -wiederherstellung;
- Mitwirkung bei der Beschaffung von Hard- und Software und im Lizenzmanagement;
- Erstellung von technischen Dokumentationen und Anleitungen;
- Konzipieren und Halten von internen Schulungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungsfrist: 14. Januar 2024

Interessent*Innen (w/m/d) bewerben sich bitte ausschließlich online mit aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) in Form von pdfs über unser Online-Bewerberportal.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten für dieses Bewerbungsverfahren ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Besetzung von Stellen innerhalb der Gemeinde Egelsbach. Ihre Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständige innerbetriebliche Stellen und Fachabteilungen weitergeleitet. Eine darüberhinausgehende Nutzung oder Weitergabe Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten an Dritte erfolgt nicht.

Das Hessische Gleichberechtigungsgesetz findet in vollem Umfang Anwendung. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Weinert unter der Durchwahl 06103 405-162 zur Verfügung.