

Die **Gemeinde Schlangenbad** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Stellv. Leiter*in für den Fachbereich Bauplanung und - verwaltung (m/w/d)

Vollzeit, unbefristet

Die Gemeinde Schlangenbad mit rund 6.700 Einwohnern ist eine familienfreundliche und dynamische Taunusgemeinde mit einer guten Infrastruktur in verkehrsgünstiger Lage in unmittelbarer Nachbarschaft zu Wiesbaden und dem Rheingau.

Als stellv. Leiter*in des Fachbereichs II führen und leiten Sie stellvertretend ein motiviertes Team von 5 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bei der Erfüllung der ihnen übertragenen Aufgaben und geben Zielstellungen und Handlungsempfehlungen vor. Sie bearbeiten selbst Grundsatzfragen und beraten den Bürgermeister, die Büroleitung und die Gremien in Fällen von besonderer Schwierigkeit.

Ihre Aufgaben:

- Stellvertretung der Fachbereichsleitung II Bauplanung und – verwaltung
- Stadtplanung
 1. Flächennutzungsplan und andere übergeordnete Planungen
 2. Ortsplanung (Bebauungspläne und Satzungen)
 3. Maßnahmen der Bodenordnung (Grenzregelung, Umlegung, Flurbereinigung)
 4. Unterstützung bei Städtebaulichen Entwicklungsmaßnahmen (Stadtumbau, Dorferneuerung u. ä.)
- Bauverwaltung
 1. Beratung von Bauwilligen hinsichtlich der Belange der Gemeinde und Wegweiser für weitere Schritte (Verfahren und Ansprechpartner)
 2. Bearbeitung von Bauvoranfragen, Grundstücksteilungen, baugenehmigungsfreien Vorhaben und Genehmigungsfreistellungen, Abstimmung mit den zuständigen Behörden und gemeindlichen Gremien
 3. Beteiligung bei Maßnahmen im Bereich von Förderprogrammen und anderer städtebaulicher Maßnahmen
 4. Unterstützung bei der Entwurfsbearbeitung für allgemeine Hochbauten der Gemeinde, Erstellung bzw. Zuarbeit bei Bauanträgen für Projekte der Gemeinde
 5. Ansprechpartner Denkmalschutz
- Liegenschaftsverwaltung
 1. Erwerb und Verkauf von Grundstücken (Vertragsabstimmung, Notar, Abwicklung)
 2. Vermessung und Betreuung des Katasters (Vergabe von Hausnummern, Benennung von Straßen und Plätzen, Pflege / Korrektur ALKIS)
 3. Pachtangelegenheiten, Gestattungsverträge und die Bearbeitung von Grunddienstbarkeiten (keine Mietangelegenheiten!)
 4. Bodenrichtwerte
- Schwerpunktaufgaben nach Einzelanordnung
 1. Bauberatung im Rahmen der Vermarktung gemeindeeigener Immobilien
 2. Abstimmung und Unterstützung der Bauaufsichtsbehörde, unselbstständige Betreuung bei Rechtsstreitigkeiten im Einzelfall in Abstimmung mit dem Hauptamt
 3. Erhebungen und Anfragen, Allgemeine Verwaltungsaufgaben
 4. Schriftführerin und Protokollfertigung im Ausschuss für Bauen-, Umwelt- und Kommunalentwicklung
 5. Förderprogramme im Rahmen Dorferneuerung /-erneuerung abwickeln, soweit nicht auf andere Beschäftigte delegiert.
- Umsetzung zu Maßnahmen des Klimaschutzes

Ihr Profil

- Ein abgeschlossenes Studium (Dipl.-Ing. (FH) oder Bachelor) der Fachrichtungen (Landschafts-) Architektur oder Bauingenieurwesen bzw. Wirtschaftsingenieurwesen oder Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Bau und Immobilien **oder** vergleichbare Befähigung
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Bauplanung und -verwaltung
- Durchsetzungsvermögen, sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick im Kontakt zu Bürgerinnen und Bürgern, Gremien und Behördenvertretungen
- Selbständige Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Strategisches, konzeptionelles und zielorientiertes Denken und Handeln
- Gelegentliche Teilnahme an Gremiensitzungen in den Abendstunden sowie gelegentliche Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und Feiertagen, auch über die reguläre Dienstzeit hinaus
- Sehr gute Formulierungsfähigkeit in Wort und Schrift
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, den privaten Pkw für Dienstfahrten zu nutzen
- Gute Kenntnisse in den Microsoft Office-Anwendungen (Excel, Word, Outlook)

Wir bieten:

- Eine unbefristete, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Vollzeitbeschäftigung bis Entgeltgruppe 13 TVöD einschließlich aller im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen, wie z.B. Jahressonderzahlung, eine attraktive betriebliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse (ZVK) und die Gewährung von 30 Tagen Urlaub. Sollten die beamtenrechtlichen Voraussetzungen (u. a. Vorbereitungsdienst) erfüllt sein, ist eine Verbeamtung bis zur Besoldungsgruppe A13 g.D. HBesG möglich.
- Ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabenfeld und die Chance, an der zukunftsorientierten Weiterentwicklung der Gemeinde Schlangenbad mitzuarbeiten
- Einen modernen Arbeitsplatz. Gute Möglichkeiten der Vereinbarung von Beruf und Privatleben durch flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeit, mobiles Arbeiten und digitaler Zeiterfassung
- Kostenfreie Nutzung der Garage in unmittelbarer Nähe des renovierten Rathauses sowie die Möglichkeit, ein Dienstrad zu leasen
- Persönliche und fachliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bei entsprechender Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Die Gemeinde Schlangenbad fördert die Gleichstellung aller Beschäftigten. Alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung und Alter, sowie sexueller Orientierung und Identität - sind erwünscht. Bewerbungen von ehrenamtlich Engagierten und insbesondere Mitgliedern einer Freiwilligen Feuerwehr werden ausdrücklich begrüßt. Auskünfte zum Stellenprofil erteilt gerne **Herr Diener** unter der Telefonnummer **06129 / 4815**.

Bewerben Sie sich mit den üblichen Unterlagen (im pdf-Format) bis zum **8. Dezember 2023** direkt hier in unserem **[Bewerbungsportal](#)**.