



Bei der Stadt Bad Camberg (14.500 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Stelle einer/eines

Sachgebietsleiterin / Sachgebietsleiters der Liegenschaftsverwaltung (m/w/d)

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Ordnungsgemäße und wirtschaftliche Verwaltung der städtischen Liegenschaften
- Vertretung der Stadt als Grundstückseigentümer bei Ankauf und Verkauf, Tausch, Schenkung, An- und Verpachtung von Grundstücken
- Wahrnehmung der Rechte und Pflichten aus Grundstücksgeschäften, Grundbuch- und Katasterangelegenheiten, Bestellen und Löschen von Rechten der Stadt am Grundeigentum Dritter, Belastung städtischer Grundstücke mit Dienstbarkeiten, dinglichen Rechten, Abgabe von Rangrücktritts-, Stillhalte-, Pfandfreigabeerklärungen als Eigentümer „Stadt“
- Abschluss von städtebaulichen Verträgen und Gestattungsverträgen
- Erteilung von Vorkaufsrechten
- Betreuung des Kommunalwaldes
- Jagdpacht
- Fischereipacht
- Versicherungsangelegenheiten

Wir erwarten von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung in den vorgenannten Bereichen
- Idealerweise Berufserfahrung in den vorgenannten Aufgabenbereichen
- Kenntnisse im Vertragswesen und Verwaltungswesen
- ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern, Vereinen und politischen Gremien
- Bereitschaft an Gremiensitzungen teilzunehmen
- Team- und Führungsfähigkeit
- sicheres Auftreten, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie ein hohes Maß an Ergebnisorientierung und Einsatzbereitschaft auch über die üblichen Bürozeiten hinaus

- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen
- Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft, den Privatwagen ggf. für Dienstfahrten zu nutzen. Grundsätzlich steht ein E-Carsharing-Fahrzeug zur Verfügung.

Was wir Ihnen bieten:

- eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- Zusätzliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Teilnahme am Betrieblichen Gesundheitsmanagement
- JobRad-Leasing

Neben den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen bieten wir Ihnen eine Vergütung bis in die EG 10 TVÖD VKA.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 26.10.2023 an den

**Magistrat der Stadt Bad Camberg
Personalamt
Am Amthof 15
65520 Bad Camberg**

Bewerbungen per Mail bitten wir nur im Pdf-Format an: **personalamt@bad-camberg.de** zu senden.

Sollten Sie Fragen haben, erreichen Sie das Personalamt, Frau Michaela Haas, unter der Rufnummer 06434 202111. Für fachliche Fragen steht Ihnen die Leiterin des Stadtbauamtes, Frau Agnieszka Lerke, unter der Rufnummer 06434 202 619 zur Verfügung.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Bewerbungen schwerbehinderter Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig und wird gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Zur Stärkung der Einsatzabteilungen der freiwilligen Feuerwehren der Stadt Bad Camberg, sehen wir Bewerbungen von Mitgliedern der Einsatzabteilungen der freiwilligen Feuerwehren, verbunden mit der Teilnahme an den Einsatzdiensten während der Arbeitszeit, gerne entgegen.

Bitte legen Sie uns keine Bewerbungsmappen/-hüllen und auch keine Originale vor, da wir die Unterlagen nicht zurücksenden. Wenn Sie eine Rückgabe der Bewerbungsunterlagen wünschen, bitten wir Sie, einen ausreichend großen, frankierten und adressierten Rückumschlag beizufügen. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen –unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen- vernichtet.

Hinweise zum Datenschutz: <http://bad-camberg.de/datenschutz.html>