



Bei der Stadtverwaltung Bad Camberg ist ab sofort eine unbefristete Stelle

**im Bereich der Kurverwaltung für die Aufgabengebiete Stadtmarketing  
und Wirtschaftsförderung (m/w/d)**

in Vollzeit mit 39 Wochenstunden zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte sind:

- Ansprechpartnerin oder Ansprechpartner für alle Belange der Innenstadt, der Einzelhändler, Mittelständler und Unternehmer
- Aufbau und Pflege eines Flächenmanagements
- Öffentlichkeitsarbeit im Bereich Tourismus und Stadtmarketing
- Konzeption und Erstellung von Printprodukten zusammen mit externen Dienstleistern
- Durchführung und Steuerung von Marketingaktionen inklusive Erfolgskontrolle
- Netzwerkarbeit
- Haushaltsangelegenheiten, Budgetkontrolle, Buchhaltungsaufgaben
- Mitwirkung bei der Vorbereitung, Durchführung, Vermarktung und Nachbereitung von städtischen Veranstaltungen
- Bürokommunikation, Unterstützung des Kurdirektors im Tagesgeschäft

Wir erwarten von Ihnen:

- ein betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Ausbildung im Bereich des Tourismus
- mehrjährige Praxiserfahrung, vorzugsweise im Bereich des Stadtmarketings, der Wirtschaftsförderung oder im Tourismus
- Sie haben Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Unternehmer und Unternehmerinnen und externen Dienstleistern
- Sie haben hohe Eigeninitiative und ein überzeugendes und sympathisches Auftreten sowie eine engagierte und kreative Persönlichkeit
- Sie verfügen über Teamfähigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- Sie haben gute EDV-Kenntnisse und einen sicheren Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der üblichen Bürozeiten sowie an Wochenenden und Feiertagen

### Wir bieten Ihnen:

- Eine Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVÖD VKA) in der Entgeltgruppe EG 11 mit allen sozialen Leistungen
- Zusätzliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Interessante, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- ein kollegiales Miteinander in einem motivierten Team
- die Möglichkeit, sich einzubringen und mitzugestalten
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Möglichkeit zum Homeoffice gem. Dienstvereinbarung unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse
- Teilnahme am Betrieblichen Gesundheitsmanagement
- JobRad-Leasing

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 20.10.2023 an den

Magistrat der Stadt Bad Camberg  
Personalamt  
Am Amthof 15  
65520 Bad Camberg

Bewerbungen per Mail bitten wir nur im PDF-Format an: [personalamt@bad-camberg.de](mailto:personalamt@bad-camberg.de) zu senden.

Sollten Sie Fragen haben, erreichen Sie das Personalamt, Frau Shalin Diels, unter der Rufnummer 06434/202 114. Für fachliche Fragen steht Ihnen der Kurdirektor, Herr Michael Sinn, unter der Rufnummer 06434/202 410 zur Verfügung.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Bewerbungen schwerbehinderter Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig und wird gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Zur Stärkung der Einsatzabteilungen der Freiwilligen Feuerwehren der Stadt Bad Camberg, sehen wir Bewerbungen von Mitgliedern der Einsatzabteilungen der Freiwilligen Feuerwehren, verbunden mit der Teilnahme an den Einsatzdiensten während der Arbeitszeit, gerne entgegen.

Bitte legen Sie uns keine Bewerbungsmappen/-hüllen und auch keine Originale vor, da wir die Unterlagen nicht zurücksenden. Wenn Sie eine Rückgabe der Bewerbungsunterlagen wünschen, bitten wir Sie, einen ausreichend großen, frankierten und adressierten Rückumschlag beizufügen. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen - unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen - vernichtet.

Hinweise zum Datenschutz: <https://bad-camberg.de/datenschutz.html>