



**Hochheim am Main**

wein & sektstadt

Bei der Stadt Hochheim am Main, der lebenswerten Wein- und Sektstadt mit ca. 18.000 Einwohnern im Main-Taunus-Kreis, ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Vollzeitstelle (m / w / d)**

**im Hauptamt – Team 1.1 Interne Dienste/ Gremien-**

zu besetzen.

Die Stelle bietet eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit den folgenden Aufgaben:

**Vergabe:**

- Unterstützung der Fachämter bei der Planung, Durchführung und Abwicklung von nationalen und europaweiten Vergabeverfahren für Bau-, Liefer- und Dienstleistungen sowie im Unterschwellenbereich unter Einsatz eines Vergabemanagementsystems
- Beratung der Fachbereiche zu vergaberechtlichen Verfahrens- und Rechtsfragen sowie bei der Erstellung von Leistungsverzeichnissen
- Dokumentation des Vergabeverfahrens, Erarbeitung und Weiterleitung von Meldungen sowie Statistiken
- Weiterleitung von Bieterfragen an die Fachbereiche
- Terminieren und Leiten von Submissionen
- Einführung eines neuen Vergabemanagementsystems

**Vertragssammlung:**

- Verwaltung der elektronischen Vertragssammlung und Einführung der Vertragsakte in die Fachbereiche mit dem Datenmanagementsystem Regisafe

**Städtischer Fuhrpark:**

- Betreuung des städtischen Fuhrparks

**Gremien:**

- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung der städtischen Gremiensitzungen sowie im Vertretungsfall Teilnahme an Gremiensitzungen
- Eigenverantwortliches Controlling der Gremienvorlagen

**Wir erwarten:**

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter, wünschenswert ist eine Fortbildung zur Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt oder eine gleichwertige Qualifikation

- Erfahrungen im Vergabe- und Vertragsrecht
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Selbstständiges, strukturiertes und eigenverantwortliche Arbeiten
- Hohe Leistungsfähigkeit und Einsatzbereitschaft sowie Flexibilität
- Gutes Urteilsvermögen verbunden mit der Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und Verantwortung zu übernehmen
- Gute bis sehr gute Kenntnisse in den Office-Anwendungen mit der Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Software-Programme

**Wir bieten:**

- ein sehr abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Vergütung bis zu EG 10 TVöD
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- ZVK-Betriebsrente
- Flexible Arbeitszeiten
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- kostenloses Wasser
- Unterstützung bei der Suche nach einem Kitabetreuungsplatz
- Jobticket Premium ohne Eigenbeteiligung

Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse möglich. Sie haben inhaltliche Fragen zur Stelle an sich? Diese beantwortet Ihnen gerne der Hauptamtsleiter Stephan Lepka, Tel. 06146 900-109, E-Mail an [stephan.lepka@hochheim.de](mailto:stephan.lepka@hochheim.de).

Beim Verfahrensablauf hilft Ihnen Laura Babachev vom Team Personalmanagement, Tel.: 06146 900-111, E-Mail an [bewerbung@hochheim.de](mailto:bewerbung@hochheim.de), gerne weiter.

Bei Interesse senden Sie uns Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail in einem PDF-Dokument bis zum **22.10.2023** an [bewerbung@hochheim.de](mailto:bewerbung@hochheim.de) oder in Papierform an

**Magistrat der Stadt Hochheim am Main**  
**Personalmanagement**  
**Burgeffstr. 30/Le Pontet-Platz**  
**65239 Hochheim am Main**

Die Erfassung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens erfolgt auf der Grundlage des §23 des Hessischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetzes (HDSIG). Ihre personenbezogenen Daten werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.

Weitere Informationen im Hinblick auf die Verarbeitung Ihrer Daten gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 (Datenschutz-Grundverordnung) finden Sie in der Anlage „Informationen zur Verwendung personenbezogener Daten im Rahmen von Bewerbungsverfahren“ auf unsere Homepage [www.hochheim.de /Datenschutz](http://www.hochheim.de/Datenschutz)