



Die Stadt Obertshausen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Fachwirt für Gebäudemanagement (m/w/d)
oder
Fachkraft für Gebäudeunterhaltung
oder
Techniker (m/w/d) Fachrichtung Hochbau,
oder
Handwerker (m/w/d) im Hochbau

für den Fachdienst 71 – Liegenschafts- und Gebäudemanagement.

Wir bieten eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit derzeit 39 Stunden Wochenarbeitszeit.

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Beaufsichtigung und Betreuung von Bauunterhaltungsmaßnahmen
- Fertigung von Konstruktionszeichnungen
- Ausarbeitung von Ausschreibungen
- Vergabeverfahren
- Administration für die Fachbereichssoftware insbesondere Geo-Informationssystem (GIS/CAD/CAFM/AVA)
- Aktenführung, Verwaltung und Pflege der Daten (regisafe)
- allgemeiner Schriftverkehr

Persönliche Voraussetzungen:

- Fachwirt für Gebäudemanagement (m/w/d), Techniker (m/w/d) Fachrichtung Hochbau, Fachkraft für Gebäudeunterhaltung, Handwerker (m/w/d) im Hochbau oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in der Bauunterhaltung
- Fundierte Kenntnisse der erforderlichen Rechtsgrundlagen und die Bereitschaft und Fähigkeit sich in neue Rechtsgebiete schnell und selbständig einzuarbeiten
- Verantwortungsbewusstsein, gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten, ein ausgeprägtes wirtschaftliches und technisches Verständnis
- Gründliche Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office
- Teamfähigkeit, Kundenorientierung, strukturiertes Handeln und Fähigkeit zur Selbstorganisation
- Fahrerlaubnis (Klasse B)

Wir bieten:

- moderner Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeit
- tarifgemäße Vergütung je nach Kenntnis- und Erfahrungsstand bis Entgeltgruppe 9a TVöD
- Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- Teilnahme am Leistungsentgelt
- Vermögenswirksame Leistungen

- gesundheitsförderliche Maßnahmen im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Anerkennung der Stufenlaufzeiten (TVöD-VKA)
- ein kollegiales Team
- Fort- und Weiterbildungen in Bezug auf die Aufgabengebiete
- Mobiles Arbeiten (Home-Office)
- Urlaubsanspruch i.H.v. 30 Tagen (5-Tage-Woche)
- Geburtstagsnachmittag
- ein zuzahlungsfreies Jobticket für den gesamten RMV-Bereich inkl. Mitnahmeregelung
- wöchentlicher kostenfreier Obstgruß
- kostenfreies Wasser
- Events (Gesundheitstage, Sommer- und Jahresabschlussfeste, Ausflüge)

Nähere Auskünfte zu dieser Stelle kann Ihnen Herr Kirschner (Tel. 06104/703-7200) erteilen.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern und sind deshalb besonders an der Bewerbung von Frauen interessiert.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 27.10.2023 an den

**Magistrat der Stadt Obertshausen
Fachdienst Personal
Schubertstr. 11
63179 Obertshausen.**

oder per E-Mail an: personal@obertshausen.de (bitte eine Datei mit max. 10 MB)

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Bewerbungsdaten und -unterlagen löschen bzw. vernichten wir drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens.

Bitte legen Sie keine Originale oder Bewerbungsmappen vor. Aus Kostengründen senden wir keine Unterlagen zurück, es sei denn, Sie fügen einen ausreichend großen, frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Wir bitten außerdem um Verständnis, dass wir generell auf die Zusendung von Eingangsbestätigungen verzichten.

Unsere Datenschutzhinweise finden Sie auf unserer Internetseite:
www.obertshausen.de