

## **Stellenausschreibung der Gemeinde Birkenau für den Fachbereich 3**

### **Ordnung und Soziales**



Wir sind eine moderne Kommunalverwaltung mit mehr als 100 Mitarbeiter/innen. Für die rund 10.000 Einwohner/innen Birkenaus stehen wir als Dienstleister mit zeitgemäßen Verwaltungsstrukturen zur Verfügung.

Birkenau liegt in einer landschaftlich reizvollen, zentralen Lage mit verkehrsgünstiger Anbindung an die Metropolregion Rhein-Neckar. Mit einer vielseitigen und familienfreundlichen Infrastruktur, zahlreichen Vereinen, Festen und Märkten, einem interessanten Angebot an diversen Unternehmen sowie verschiedensten Freizeitangeboten hat Birkenau ein hohes Maß an Lebensqualität zu bieten.

Um unser Team zu erweitern suchen wir für unseren Fachbereich 3 „Ordnung und Soziales“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet für ein Jahr

### **eine/n Mitarbeiter/in allgemeines Ordnungsrecht in Teilzeit 15-17 Wochenstunden (m/w/d)**

Die Stelle umfasst folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Sachbearbeitung im Bereich öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Sachbearbeitung im Bereich Gewerbe- und Gaststättenrecht nach der Gewerbeordnung
- Erteilung von Genehmigung gem. Straßenverkehrsordnung
- Mitarbeit im Bereich des Friedhofs- und Bestattungswesens

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder oder eine vergleichbare Qualifikation
- Flexibilität und Belastbarkeit
- zuverlässiges, selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten sowie Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Fahrerlaubnis Klasse B bzw. 3

Wir bieten Ihnen:

- je nach Qualifikation und Erfahrung eine Vergütung bis EG 8 TVöD
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit der Aussicht einer unbefristeten Festanstellung
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit mobil zu Arbeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistungen, Jobrad-Leasing)
- Möglichkeit zum Betriebssport

Die Gemeinde Birkenau fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen und begrüßt deshalb alle Bewerbungen. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Außerdem findet ehrenamtliches Engagement im Auswahlverfahren positive Würdigung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 25.10.2023

**Vorstand der Gemeinde Birkenau**  
**-Personalwesen-**  
**Hauptstraße 119**  
**69488 Birkenau**

oder per E-Mail an

**[karriere@gemeinde-birkenau.de](mailto:karriere@gemeinde-birkenau.de)**

Für ergänzende Informationen stehen Ihnen Frau Dörr unter 06201/397-30, E-Mail: [l.doerr@gemeinde-birkenau.de](mailto:l.doerr@gemeinde-birkenau.de) oder Frau Perleth unter 06201/397-27, E-Mail: [a.perleth@gemeinde-birkenau.de](mailto:a.perleth@gemeinde-birkenau.de) gerne zur Verfügung.

Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur auf Anfrage.