



Bei der Stadt Bad Camberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Krankheitsvertretung die befristete Stelle

einer/eines Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

im Bereich des Hauptamtes zu besetzen.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden.
Eine Teilung der Stelle und Besetzung in Teilzeit ist generell möglich.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Allgemeine Verwaltungsarbeiten im Bereich des Hauptamtes
- Mitarbeit bei den Vor- und Nachbereitungen von Sitzungen der städtischen Gremien (Vorlagenerstellung, Schreiben der Protokolle)
- Mitarbeit in der Sekretariatstätigkeit für das Büro des Bürgermeisters, im Vertretungsfall

Wir erwarten von Ihnen:

Für die Übernahme dieser Stelle suchen wir eine Person, die bereits Erfahrungen in den genannten Aufgabengebieten gesammelt hat und diese- zumindest teilweise- selbstständig bearbeiten kann. Es wird mindestens eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation erwartet. Neben einem hohen Maß an Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Teamfähigkeit erwarten wir Durchsetzungsvermögen und Aufgeschlossenheit. Eine hohe psychische Belastbarkeit, kundenfreundliches und sachliches Auftreten sowie sichere PC Kenntnisse und Kenntnisse in den gängigen PC Programmen (Word, Excel, Outlook) werden vorausgesetzt.

Was wir Ihnen bieten:

- eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit

- ein befristetes Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- Zusätzliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Teilnahme am Betrieblichen Gesundheitsmanagement
- JobRad-Leasing

Neben den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen bieten wir Ihnen eine Vergütung in der EG 7 TVöD VKA.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 06.10.2023 an den

Magistrat der Stadt Bad Camberg
Personalamt
Am Amthof 15
65520 Bad Camberg

Bewerbungen per Mail bitten wir nur im PDF-Format an: personalamt@bad-camberg.de zu senden.

Für Fragen steht Ihnen das Haupt- und Personalamt, Frau Michaela Haas, unter der Rufnummer 06434 202111 oder Herr Daniel Stenger, unter der Rufnummer 06434 202110 gerne zur Verfügung.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht. Bewerbungen schwerbehinderter Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig und wird gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Zur Stärkung der Einsatzabteilungen der freiwilligen Feuerwehren der Stadt Bad Camberg, sehen wir Bewerbungen von Mitgliedern der Einsatzabteilungen der freiwilligen Feuerwehren, verbunden mit der Teilnahme an den Einsatzdiensten während der Arbeitszeit, gerne entgegen.

Bitte legen Sie uns keine Bewerbungsmappen/-hüllen und auch keine Originale vor, da wir die Unterlagen nicht zurücksenden. Wenn Sie eine Rückgabe der Bewerbungsunterlagen wünschen, bitten wir Sie, einen ausreichend großen, frankierten und adressierten Rückumschlag beizufügen. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen –unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen- vernichtet.

Hinweise zum Datenschutz: <http://bad-camberg.de/datenschutz.html>