



Umfang: Teilzeit (19,5 Std./Wo.)
Vergütung: Entgeltgruppe 6 TVöD
Befristung: keine
Beginn: nächstmöglicher Zeitpunkt
Bewerbungsfrist: 13.10.2023

Für den Fachbereich Finanzen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Buchhaltung

Die Aufgabengebiete einer modernen Kommunalverwaltung wie Nidderau sind vielseitig - und genauso vielseitig sind auch unsere Mitarbeiter. In unseren sieben Fachbereichen, den Kindertageseinrichtungen sowie bei den Stadtwerken und der Abwasser GmbH Nidderau arbeiten mittlerweile über 300 Personen. Unter anderem sind sie Ansprechpartner für die Nidderauer Bürgerinnen und Bürger in verschiedenen Lebenssituationen, kümmern sich um städtische Bau-, Infrastruktur- und Digitalisierungsprojekte, treiben den Klimaschutz in unserer Stadt voran, verwalten den städtischen Haushalt oder sorgen im Nidderbad für einen unbeschwerten Freizeitspaß. Damit trägt unser Team nicht nur dazu bei, Nidderau erfolgreich zu verwalten, sondern leistet auch seinen Beitrag, die Zukunft der Stadt aktiv zu gestalten.



Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- Kontrolle vorkontierter Belege sowie deren Verbuchung innerhalb der gesetzten Fristen
- Überprüfung der periodengerechten Zuordnung und der kreditorischen Mahnungen
- Zuarbeit zum Jahresabschluss
- Überwachung der Unterschriftsbefugnisse
- Erfassung von SEPA Lastschriftmandaten
- Einbuchung der Schnittstellen E-Kita und Loga



Ihr Anforderungsprofil

- ✓ abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder gleichwertige kaufmännische Ausbildung
- ✓ sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- ✓ umfassende Kenntnisse in der doppelten Buchführung und in den Bereichen GemHVO und HGO sowie der entsprechenden Fachsoftware
- ✓ sicherer Umgang mit internen Dienstanweisungen
- ✓ sehr gute Organisationsfähigkeit, termingerechte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ hohes Maß an Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit sowie ein verbindliches Auftreten



Was wir bieten!

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit auf einer unbefristet zu besetzenden Teilzeitstelle (19,5 Std./Wo.)
- eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung bis Entgeltgruppe 6 TVöD
- kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- einen krisensicheren Arbeitsplatz und Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Angebote für mobiles Arbeiten (Home-Office)
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u. a. Zusatzversorgungskasse, vermögenswirksame Leistungen, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- JobTicket Premium des RMV (Rhein-Main-Verkehrsverbund)
- Vergünstigte Jahreskarte für das Nidderbad sowie freie Zeit zum Geburtstag

Nutzen Sie Ihre Chance, gestalten Sie mit uns gemeinsam die Zukunft von Nidderau!



Nähere Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erhalten Sie von Frau Kümmel unter 06187/299-115.

Stadtverwaltung Nidderau
Fachdienst Personalwesen
Am Steinweg 1
61130 Nidderau

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Buchhaltung